

*Protocollo n. 01*

*Allegato "A" alla deliberazione di GC. n. 156 del 14/12/2011*

COMUNE DI GINESTRA

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO D' INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

L'anno **duemiladodici**, il giorno **due** del mese di **gennaio**, presso la sede del Comune di Ginestra

**TRA**

Il Geom. Bernardo Claudio D'AURIA-, Responsabile dell'U.T.C. del Comune di Ginestra, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (codice fiscale 85000510769 ), di seguito denominato anche più semplicemente "Comune", ove domicilia per ragioni di carica

**E**

Il geom. **Michele Donato CHIARITO**, nato a **Venosa ( PZ )** il **29/10/1977** e residente a **Ripacandida (PZ )** in via V. Emanuele n. 19/C, codice fiscale **CHR MHL 77R29 L738J**, **Partita I.V.A. 01451270761**, nel prosieguo del presente atto denominato anche più semplicemente "Incaricato"

**PREMESSO**

- Che il comune di Ginestra necessita di un supporto per le attività connessi ai procedimenti della Legge 219/81 ed altre attività come sotto specificato, all'ufficio tecnico Comunale ;
- Che si è valutato la necessità di ricorrere all'esterno con un affidamento incarico di servizio per lo svolgimento delle attività di supporto all'ufficio tecnico;

Tanto premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

**Art. 1**

***Premessa***

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2**

***Oggetto dell'incarico***

Il "Comune" affida, per le motivazioni espresse in premessa, al tecnico incaricato, che accetta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 del D.Lgs. 165/2001 e art. 5 lettera E), del regolamento per l'affidamento in economia di Lavori Servizi e Forniture, l'incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento, nei tempi indicati in prosieguo, delle attività elencate al successivo articolo 3;

### **Art. 3**

#### ***Contenuto ed obiettivi dell'attività***

Il contenuto e gli obiettivi dell'attività inerente il presente incarico sono i seguenti:

1. *Seguire e completare tutti i procedimenti amministrativi relative alle pratiche presentate ai sensi della legge n.219/81 e successive modifiche ed integrazioni nonché tutte le normative regionali emanate in materia;*
2. *Istruire le pratiche non ancora sottoposte all'esame dell'apposita commissione;*
3. *Predisposizione di tutti gli atti relativi alla rendicontazione dei finanziamenti ottenuti e compilazione delle apposite schede per la richiesta degli ulteriori finanziamenti, atti che dovranno essere predisposti su richieste ministeriali o regionali o per esigenze dell'Amministrazione;*
4. *Quant'altro necessario per il normale svolgimento dell'attività di ufficio strettamente attinente le pratiche presentate ai sensi della legge n.219/81.*
5. *Redazione del piano comunale di protezione civile;*
6. *Istruttoria e completamento delle pratiche inerenti gli impianti fotovoltaici realizzati nel Comune di Ginestra, presso il G.S.E.;*
7. *Istruttoria e completamento pratiche espropriative inerenti i lavori di consolidamento statico dell'abitato di Ginestra tra via Monticchio e via Estramurale;*
8. *Completamento pratica autorizzativa presso la Provincia inerente la messa in opera di compostiere presso la zona P.I.P. di Ginestra;*
9. *Aggiornamento e completamento schede LL.PP. sul sistema SITAR Regionale;*
10. *Pratica Amministrativa per la vendita di alloggi di proprietà comunale, siti in via Monticchio;*

### **Art. 4**

#### ***Durata dell'incarico***

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata non superiore a **7 mesi (sette)** previa sottoscrizione della presente, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale del "Comune" stipulante, e può essere disdetto dal tecnico incaricato con preavviso di giorni dieci da notificarsi per iscritto. Il "Comune" può richiedere al tecnico relazioni specifiche sulle attività svolte, sugli obiettivi raggiunti.

### **Art. 5**

#### ***Modalità***

L'incarico dovrà essere espletato secondo il principio del buon andamento nella conduzione amministrativa degli Enti Pubblici.

Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno rispondere appieno alle indicazioni che verranno fornite dal "Comune", rimanendo a carico dell'"Incaricato" le modalità di organizzazione del lavoro ed i tempi di espletamento dello stesso, avendo riferimento alle scadenze ed alle direttive che proverranno dal "Comune", nonché a quanto richiesto nel successivo art. 6.

***L'incaricato dovrà, comunque, svolgere attività lavorativa presso l'Ente per almeno 10 (dieci) ore settimanali.***

***Nel caso in cui dette ore non venissero svolte, l'incaricato sarà tenuto a recuperarle anche ad avvenuta scadenza della convenzione senza nessun compenso.***

### **Art. 6**

#### ***Sede di lavoro***

L'"Incaricato" è tenuto ad organizzare la propria attività correlandola in modo funzionale alle esigenze legate al perseguimento degli obiettivi cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, garantendo comunque la propria reperibilità tutte le volte in cui essa sia necessaria per le specifiche esigenze dell'Ente.

## **Art. 7**

### ***Spese di viaggio***

L'“Incaricato”, per raggiungere la sede di lavoro, dovrà utilizzare propri mezzi ovvero mezzi pubblici, senza diritto ad alcun rimborso.

Nel caso di missioni o di trasferte per esigenze nascenti dall'incarico in oggetto, all'“Incaricato” non verrà riconosciuto alcun rimborso delle spese sostenute.

## **Art. 8**

### ***Importo della convenzione***

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare è fissato in Euro 3.500,00 (Euro Tremilacinquecento/00) oltre I.V.A. e C.N.P.A.G.

Il corrispettivo delle competenze sarà pagato in rate bimestrali di pari importo, previo accertamento dell'orario svolto.

## **Art. 9**

### ***Responsabilità civile e penale***

Il “Comune” è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso possa accadere all'“Incaricato”, durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente disciplinare.

L'“Incaricato” esonera e comunque tiene indenne il “Comune” da qualsiasi impegno e responsabilità che possa a lui derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione della presente.

## **Art. 10**

### ***Proprietà ed utilizzazione dei dati ed elaborati***

Gli elaborati e gli atti predisposti in adempimento del presente disciplinare sono di esclusiva proprietà del “Comune”, che li utilizzerà liberamente. L'“Incaricato” si impegna a non fornire dati, elaborati a terzi senza l'autorizzazione scritta del “Comune”.

## **Art. 11**

### ***Recesso dall'incarico e risoluzione per inadempimento***

Il “Comune” verifica periodicamente il rispetto delle procedure e delle scadenze, al primo ritardo comunicherà formalmente la cessazione dell'incarico; inoltre, qualora, ritenga i risultati non conformi all'incarico conferito, il tecnico dovrà integrare i risultati stessi, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

Il “Comune” ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente incarico nel caso le prestazioni rese dall'“Incaricato” non risultassero adeguate al presente disciplinare, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.

Il recesso dall'incarico da parte dell'“Incaricato” comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso

## **Art. 12**

### ***Incompatibilità***

L'“Incaricato”, nel sottoscrivere il presente disciplinare, si impegna a non svolgere, per la durata della convenzione, nuove attività incompatibili con l'incarico affidatogli.

## **Art. 13**

### ***Oneri fiscali***

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16, tab. B, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

#### **Art. 14**

##### ***Definizioni delle controversie***

Tutte le controversie fra il "Comune" ed l'"Incaricato" che dovessero insorgere durante o comunque in relazione all'espletamento dell'incarico, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 15**

##### ***Effetti del disciplinare***

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si applicano le norme del Codice Civile.

*LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO*

PER IL COMUNE: IL RESPONSABILE U.T.C.

Geom. Bernardo Claudio D'AURIA

L'INCARICATO

Geom. Michele Donato CHIARITO