



Comune di Seniga

(Provincia di Brescia)

Via San Rocco n° 7 – 25020 Seniga (BS)

Tel. 030.9955027/ 030.9955423 - fax. 030.9955509

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3
TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO
(ai sensi dell'art.30 d.lgs. nr. 165/2001)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 53 del 08/11/2017 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e piano annuale delle assunzioni 2018;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 192 del 09/11/2017 con la quale è stato approvato lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Visti:

- il D.Lgs. nr. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di nr. 1 posto di collaboratore amministrativo, a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato, categoria B, posizione economica B3, da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Seniga.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Seniga, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di mobilità. L'amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con il trasferimento, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla medesima categoria giuridica del posto da ricoprire;

- non aver subito, negli ultimi 2 anni condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni dalla scadenza del termine di presentazione domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. nr. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di 2° grado (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165);
- essere in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità; in alternativa alla fotocopia del documento di identità, può essere apposta la firma alla domanda di partecipazione in presenza del dipendente del Comune addetto all'ufficio protocollo;
- il curriculum formativo e professionale in formato Europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, debitamente sottoscritto;
- Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento (Non verranno prese in considerazione le domande prive della predetta dichiarazione);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

La domanda priva del curriculum vitae non sarà presa in esame. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro **lunedì 11 dicembre 2017, ore 12.30**, secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Seniga durante l'orario di apertura al pubblico (mattino: da Lunedì a Sabato ore 8,30 - 12,30 / pomeriggio: Lunedì e Mercoledì ore 15,00 - 18,00);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Seniga – Via san Rocco 7 – 25020 Seniga;
- trasmissione domanda tramite utilizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato - al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo@cert.comune.seniga.bs.it*. In questo caso la domanda con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file formato PDF, sottoscritta con firma autografa, oppure con firma digitale, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si

precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). Il Comune non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o della casella PEC, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente Avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da un'apposita Commissione, presieduta dal Segretario Comunale e nominata dallo stesso, sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Seniga;

- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire. Il colloquio avrà lo scopo di verificare le competenze possedute e le conoscenze acquisite in merito, tra l'altro:

- alla preparazione professionale richiesta dal presente avviso;
- al grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni assegnate;
- alla capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenza dei principali applicativi informatici.

Il colloquio si terrà il giorno lunedì 18 dicembre 2017, ore 11.00, presso la sede Municipale del comune di Seniga.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Seniga entro il giorno mercoledì 13 dicembre 2017.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivo attribuito dalla Commissione a seguito del colloquio e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Seniga.

Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito al curriculum personale (max 10 punti) ed al colloquio sostenuto dal candidato (max 20 punti)

Le valutazioni sono compiute, in piena autonomia, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità, né costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SENIGA

Il Comune di Seniga procederà a richiedere il nulla osta all'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune. Qualora la data di decorrenza della mobilità non possa essere accolta dall'ente di provenienza risultando incompatibile con le proprie esigenze organizzative, questo Comune si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Seniga si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato. L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali. L'utilizzo degli esiti è discrezionale per questo Comune e non vi sono diritti in capo agli idonei.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Seniga.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Seniga – ufficio segreteria - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Seniga- ufficio segreteria- titolare del trattamento.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il segretario Comunale, dottoressa Elisa Albini (mail: segretario@comune.seniga.bs.it)

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Seniga ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del d.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Seniga, Ufficio Ragioneria-Segreteria (tel. 030 9955027 interno 6 – mail segretario@comune.seniga.bs.it).

Seniga, 09.11.2017

Il Segretario Comunale
(Dottoressa Elisa Albini)



Fac-simile domanda.
Allegata all'avviso di mobilità

Spett. le
COMUNE DI SENIGA
Via San Rocco, n. 7
25020 SENIGA (BS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ (____) residente in _____ Provincia di
_____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Pec/mail _____ recapito telefonico _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato di n.1 posto di collaboratore amministrativo categoria B3 - da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Seniga.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) di essere dipendente di ruolo di:

- Amministrazione pubblica: _____
- assunto dal _____
- inquadrato dal _____ nella categoria B3
- profilo professionale _____
- con mansioni:

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____ anno scolastico
_____ con la seguente votazione _____;

c) non aver subito, negli ultimi 2 anni condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

e) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

f) di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza;

g) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

- h) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- i) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- j) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Seniga per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- k) di essere a conoscenza che la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- l) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000.
- m) di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Seniga per le seguenti motivazioni:

- n) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Seniga e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;

Il sottoscritto, dichiara inoltre, di allegare alla presente:

- 1. copia fotostatica di documento di riconoscimento;
- 2. curriculum formativo e professionale formato Europeo debitamente sottoscritto;
- 4. preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza
- 5. altra documentazione (facoltativa)

.....

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni concernenti la procedura di mobilità:

Data _____

Firma _____

Nota:

Art. 76 DPR 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il Giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.