



Comune di Seniga

(Provincia di Brescia)

Via San Rocco n° 7 – 25020 Seniga (BS)

Tel. 030.9955027/ 030.9955423 - fax. 030.9955509

**CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3,
A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA
AFFARI GENERALI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. nr. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali;

Richiamata la deliberazione n. 53 del 08/11/2017 con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e piano annuale delle assunzioni 2018;

in esecuzione della propria determinazione n. 36 del 15/01/2018 ed assolti gli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 1 posto di collaboratore amministrativo, a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato, categoria B, posizione economica B3, da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Seniga.

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono conseguenti alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001. Inoltre, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, il Segretario Comunale, Responsabile dell'Ufficio Personale, ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito e degli atti del concorso.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso sarà assegnato il trattamento economico previsto per la categoria B - posizione economica B3 dal vigente Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali". Il trattamento economico previsto è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti, connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è riferito a n. 25 ore di servizio settimanale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) essere in possesso del diploma di maturità;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) avere idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 223/1967 e s.m.i.). Costituiscono cause impeditive di diritti di elettorato attivo e passivo le seguenti condizioni:
 - essere stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/56, come da ultimo modificato dall'art. 4 della Legge n. 327/1988, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 - essere stati sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più provincie, a norma dell'art. 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 - essere stati condannati a pena che comporta la interdizione perpetua dei pubblici uffici;
 - essere stati sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata.)

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale, Responsabile del Settore Personale, ed avverrà sulla base di:

- una preselezione (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 100 unità);
- due prove scritte;
- una prova orale.

ART. 5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate superi il numero di 100 unità, sarà espletata una prova preselettiva a carattere attitudinale e professionale, consistente nella compilazione di test a risposta multipla.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso.

La prova verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

La determinazione del numero di domande utile ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esclusi dal concorso per mancanza dei requisiti richiesti o per non aver completato l'iscrizione o per aver presentato la domanda fuori termine.

In base all'esito della prova preselettiva, la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 candidati.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte ed in una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- 2) Elementi sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni e sull'ordinamento dei tributi locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- 3) La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000);
- 4) Legislazione in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003);
- 5) Nozioni sui principali servizi dei Comuni (anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, protocollo, contratti);
- 6) Il rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

- 7) Legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs.33/2013 e D.lgs. 25/05/2016, n.97);
- 8) Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 9) Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- 10) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra il francese e l'inglese.

Le PROVE SCRITTE consisteranno in risposte sintetiche ad alcuni quesiti e/o nell'elaborazione di atti riguardanti gli argomenti di cui ai punti 1, 2, 5, e 6 sopra indicati.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante tutti gli argomenti sopra indicati e sarà mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato ed all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né leggi, regolamenti o disposizioni varie.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità personale, mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data ed alla sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, alla data ed alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, nonché agli esiti delle prove stesse, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Seniga www.comune.seniga.bs.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso".

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 8 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta compilando e sottoscrivendo il modulo cartaceo allegato al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare, nella domanda o in allegato alla stessa:

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge;
- l'esatto recapito (completo di CAP, numero di telefono - fisso e/o mobile - ed indirizzo di posta elettronica) al quale si desidera essere contattati per comunicazioni relative al concorso.

I titoli sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo e/o la valutabilità dello stesso ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il Curriculum vitae;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 10 del presente bando;
- la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Non verranno considerati validi i titoli, o le dichiarazioni sostitutive degli stessi, presentati dopo la scadenza del bando.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

La domanda di partecipazione al concorso, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro il giorno **lunedì 05/03/2018 ore 12.30** secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Seniga durante l'orario di apertura al pubblico (mattino: da Lunedì a Sabato ore 8,30 - 12,30 / pomeriggio: Lunedì e Mercoledì ore 15,00 - 18,00). La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Seniga – Via san Rocco 7 – 25020 Seniga. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di Seniga entro i 5 giorni successivi;

- trasmissione domanda tramite utilizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato - al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo@cert.comune.seniga.bs.it*. In questo caso la domanda con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file formato PDF, sottoscritta con firma autografa, oppure con firma digitale, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Il Comune non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o della casella PEC, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio Personale; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Nel caso venisse effettuata la prova preselettiva sulla base di un considerevole numero di domande di partecipazione, al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale del test di preselezione, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova; in tale caso tutti i candidati potranno essere considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso un Ente locale con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria é approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata sul sito internet del Comune di Seniga www.comune.seniga.bs.it. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per i successivi 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto) e di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di un mese.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio

Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei. Il periodo di prova, per il dipendente assunto a tempo indeterminato, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo a tempo indeterminato.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Seniga – ufficio segreteria - per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei,

incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Seniga- Ufficio Personale- titolare del trattamento.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale, Responsabile dell'Ufficio Personale, dottoressa Elisa Albini (mail: segretario@comune.seniga.bs.it).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Seniga, Ufficio Ragioneria-Segreteria (tel. 030 9955027 interno 6 – mail segretario@comune.seniga.bs.it).

La data delle prove e dell'eventuale preselezione verranno comunicate esclusivamente attraverso il sito del Comune di Seniga; non verrà fornito altro tipo di comunicazione.

Seniga, 15.01.2018

Il Segretario Comunale
(Elisa Dott.ssa Albini)