



COMUNE DI SENIGA

Provincia di Brescia

N. 69/2018 Registro Generale Determinazioni

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E FISSAZIONE DATE SVOLGIMENTO PROVE.

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO** dell'anno **DUEMILADICIOTTO**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RICHIAMATO il decreto sindacale Nr. prot. 3486/2016, col quale è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del Servizio di gestione del personale;

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 14 del 27/02/2018 di approvazione del Piano della Performance provvisorio anno 2018, ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
- le deliberazioni di C.C. n. 8 e n.10 del 27/02/2018 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione e del Bilancio di Previsione 2018-20;

VISTI INOLTRE:

- la L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

PREMESSO CHE con propria determinazione n. 36 del 15.01.2018 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato di collaboratore amministrativo, cat. B3 da assegnare all'Area Affari Generali;

CONSIDERATO che entro il termine fissato per la presentazione delle candidature (08/03/2018) è pervenuto un numero di domande non superiore alle 100 unità;

RICHIAMATO l'art. 4 del Bando di selezione ("*Svolgimento del concorso*") che dispone che la selezione dei candidati:

- venga effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Comunale, Responsabile del Settore Personale;
- si svolga sulla base di una preselezione (solo qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 100), di due prove scritte e di un colloquio orale, volti ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie specificate, inerenti la qualifica da ricoprire;

RITENUTO pertanto necessario:

- procedere alla costituzione della Commissione per l'espletamento della selezione pubblica;
- non procedere allo svolgimento della prova preselettiva, dato il numero di domande pervenute;
- fissare le date e gli orari di svolgimento delle due prove scritte e del colloquio orale, in considerazione del numero delle richieste pervenute;

RICHIAMATI:

- l'art. 35 comma 3, lettera e) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale le commissioni concorsuali devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'art. 57 comma 1 del medesimo decreto 165/2011 che impone alle Amministrazioni, salvo deroga motivata, di riservare almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso alle donne;

DATO ATTO che il Comune di Seniga non dispone al proprio interno di figure professionali esperte in numero sufficiente e che soddisfino i requisiti di cui alla citata normativa;

ACQUISITA la disponibilità:

- del dott. Gallone Giuseppe ad essere incaricato quale membro esperto esterno della commissione di concorso e acquisita, altresì, l'autorizzazione del Comune di appartenenza al conferimento dell'incarico stesso (prot nr. 801 del 28/02/2018);
- della Rag. Monica Treccani ad essere incaricata quale membro esperto esterno della commissione di concorso e acquisita, altresì, l'autorizzazione del Comune di appartenenza al conferimento dell'incarico stesso (prot. nr. 909 del 07/03/2018);

RICHIAMATO il DPCM 23.03.1995 che determina i compensi previsti per lo svolgimento dell'incarico di componente della commissione giudicatrice e dato atto che gli emolumenti ivi previsti saranno corrisposti solo ai membri della commissione stessa che non siano dipendenti del Comune di Seniga;

RICHIAMATO inoltre l'art. 7 del Bando di selezione ("*Comunicazione ai concorrenti*") che dispone che: "*Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, ..., alla data ed alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, nonché agli esiti delle prove stesse, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Seniga www.comune.seniga.bs.it, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso"....Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.*"

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione,

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

DETERMINA

- 1) di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di nominare membri della commissione per il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato di collaboratore amministrativo, cat. B3 da assegnare all'Area Affari Generali;

Dott.ssa Elisa ALBINI	Segretario comunale	Presidente
Dott. Giuseppe GALLONE	Resp. Area economico-finanziaria e vicesegretario Comune di Palazzolo sull'Oglio	Membro esperto esterno
Rag. Monica TRECCANI	Funzionario cat. D Area Aff. Gen./finanziaria Comune di Remedello	Membro esperto esterno
Sig.ra Celestina BOLDORI	Istruttore amm.vo Area Affari Generali	Segretario verbalizzante

- 3) di dare atto che la spesa per i compensi dei commissari di concorso, nella misura di cui al DPCM 23.03.1995, sarà impegnata con successivo provvedimento;
- 4) di stabilire che non si svolgerà la prova preselettiva, considerato il numero delle domande pervenute;
- 5) di fissare le date e gli orari di svolgimento delle due prove scritte e del colloquio orale, in considerazione del numero delle richieste pervenute, come segue:
 - **prima prova scritta:** martedì 20 marzo 2018 ore 8.30;
 - **seconda prova scritta:** martedì 20 marzo 2018 dalle ore 12.30;
 - **prova orale:** giovedì 22 marzo 2018 dalle ore 16:00;
- 6) di dare atto che la mancata presenza alle prove equivarrà a rinuncia della selezione, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore;
- 7) di dare atto che, come previsto dall'art.7 del bando, le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alle date ed alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, nonché agli esiti delle prove stesse, sono fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Seniga, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso"; le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.
- 8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- 9) di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso"

Dalla Sede Municipale, li 13.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Albini Dott.ssa Elisa



Visto di **REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si riconosce la regolarità contabile e la copertura finanziaria;
si dispone per la successiva emissione dei mandati di pagamento per la somma sopra indicata.

Dalla Sede Municipale, li 13.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Merigo Rag. Sonia



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà pubblicata in data odierna all' albo pretorio del Comune dove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Sede Municipale, li 13.03.2018

L'ADDETTO

f.to Boldori Celestina

