

ACCESSO CIVICO (SEMPLICE/GENERALIZZATO)

Il D.Lgs.vo 97/2016, che dà attuazione alla delega contenuta nell'art. 7 della Legge 124/2015 (cd. Riforma della pubblica amministrazione), apporta importanti modifiche al D.lgs. n. 33/2013 con particolare riferimento all'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza della P.A.

In particolare, ai sensi del nuovo art. 1, comma 1, del suindicato decreto, la trasparenza è ora intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa".

Si tratta di una innovazione rilevante finalizzata a garantire la libertà di accesso ai dati e ai documenti in possesso della P.A. tramite quello che viene definito "accesso civico".

Le due attuali tipologie di accesso civico hanno finalità e modalità di esercizio differenti. L'esercizio di entrambi i diritti deve avere ad oggetto **esclusivamente la richiesta di documenti, informazioni o dati relativi ad attività di competenza del Comune di Acquanegra Cremonese.**

1) Diritto di accesso civico semplice

(articolo 5, comma 1, d. lgs. N.33/2013, come modificato dal d. lgs. n. 97/2016)

Riguarda **documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.** Può essere esercitato da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione, in caso di mancata pubblicazione di atti o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria da parte dell'amministrazione .

COME SI ESERCITA

Il diritto si esercita compilando il "**modulo accesso civico**". La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata **al Referente per la trasparenza** . La richiesta può essere inviata :

- **via mail ordinaria** , all'indirizzo : comune.acquanegra.cr@libero.it (allegando scansione di un documento d'identità valido) che **posta elettronica certificata-P.E.C.** comune.acquanegracremonese@pec.regione.lombardia.it
- **di persona** , all'Ufficio Protocollo (Via Stazione, 128) allegando fotocopia di un documento d'identità valido .

2) Diritto di accesso civico generalizzato

(articolo 5, comma 2, d. lgs. n.33/2013, come modificato dal d. lgs. n. 97/2016)

Riguarda dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013. Anche in questo caso, la legittimazione ad esercitare il diritto è riconosciuta a chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.

La richiesta deve consentire all'amministrazione di individuare il/i dato/i, documento/i, informazione/i: sono pertanto ritenute inammissibili richieste generiche. Nel caso di richiesta relativa a un numero manifestamente irragionevole di documenti, tale da imporre un carico di lavoro in grado di compromettere il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa può ponderare, da un lato, l'interesse all'accesso ai documenti, dall'altro, l'interesse al buon andamento dell'attività amministrativa (vedi Linee guida Agenzia nazionale anticorruzione-Anac su accesso civico generalizzato, paragrafo 4.2).

L'esercizio di tale diritto deve svolgersi **nel rispetto delle eccezioni e dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti** (articolo 5 bis del d. lgs. n.33/2013).

Il rilascio dei dati da parte dell'amministrazione è gratuito, salvo l'eventuale costo per la riproduzione degli stessi su supporti materiali.

COME SI ESERCITA

Il diritto di accesso civico generalizzato si esercita compilando il “**modulo accesso civico generalizzato**”, senza indicare motivazioni. Il modulo, sottoscritto dal richiedente e accompagnato da copia di un documento di identità, va inviato al Comune per via telematica (sia e-mail ordinaria comune.acquanegra.cr@libero.it che posta elettronica certificata-P.E.C. comune.acquanegracremonese@pec.regione.lombardia.it), per posta ordinaria o consegnato a mano.

Rimane ferma, nei casi previsti dalla legge, la possibilità di esercitare **il diritto di accesso ai documenti amministrativi** previsto dalla legge n.241/1990 e successive modifiche. E' riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, nell'ambito di un procedimento amministrativo, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.