



COMUNE DI ANNONE DI BRIANZA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI LAVORI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA

Art. 1 Oggetto di regolamentazione e fonti

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione dei lavori, dei servizi e per le forniture che possono farsi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163.

In presenza di contratti misti che comprendono lavori, servizi e/o forniture si applicherà il principio della prevalenza economica (art. 14 D.Lgs. n. 163/2006).

La normativa dettata dal presente Regolamento non si applica nei casi di acquisti da effettuarsi con utilizzo delle convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2 Limiti di importo e divieto di frazionamento

Le procedure per l'esecuzione dei lavori, dei servizi e per le forniture in economia vengono consentiti dal presente regolamento fino all'importo di 100.000,00 (centomila/00) Euro.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

Lavori, servizi e forniture di importo superiore a 100.000,00 (centomila/00) Euro non potranno essere frazionati artificialmente al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

Art. 3 Area dei lavori, delle forniture e dei servizi

In attuazione alla previsione dell'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, al fine di favorire il ricorso al sistema di effettuazione delle spese in economia per lavori, servizi e forniture si individuano, in rapporto alle esigenze di questo Ente, le seguenti tipologie che potranno formare, di volta in volta, oggetto di negoziazione:

A) Tipologie di lavori

I lavori che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

1. Manutenzioni di importo non superiore a 100.000,00 (centomila/00) Euro, I.V.A. esclusa, concernenti:
 - Rete viaria, piazze, fossi comunali, cunette, condotti, alvei e relativi manufatti, opere di presidio e di difesa, sovrastrutture stradali, opere di sicurezza stradale e segnaletica orizzontale, opere in verde e arredo urbano;
 - Fognature, fontane e pozzi;
 - Opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dei territori;
 - La pubblica illuminazione;
 - Immobili di proprietà comunale con relativi impianti, infissi e pertinenze ovvero immobili presi in locazione nel caso in cui per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;
 - Cimitero;
 - Lavori da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto.
2. Interventi di importo non superiore a 200.000,00 (duecentomila/00) Euro, I.V.A. esclusa, non programmabili, in materia di sicurezza, quali:

- Interventi di protezione civile;
 - Sgombero della neve e materiali franati, consolidamento e bonifica;
 - Demolizione e messa in sicurezza di fabbricati, opere e impianti;
 - Lavori da eseguirsi d'ufficio a carico di contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze.
3. Lavori di importo non superiori a 200.000,00 (duecentomila/00) Euro, I.V.A. esclusa, che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara.
 4. Lavori di importo non superiore a 200.000,00 (duecentomila/00) Euro, I.V.A. esclusa, necessari per la compilazione di progetti.
 5. Completamento di opere di importo non superiore a 200.000,00 (duecentomila/00) Euro, I.V.A. esclusa, a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.
 6. Manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli art. 55, 121, 122 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163;

E' vietato l'artificioso frazionamento dei lavori. A tal fine l'ordinatore della spesa deve tenere conto di tutti gli oneri ancora in corso connessi allo stesso intervento e alla medesima esigenza.

B) Tipologie di servizi

I servizi che possono eseguirsi in economia di importo non superiore a 100.000,00 (centomila/00) Euro sono i seguenti:

1. Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
2. Servizi di trasporto in genere;
3. Noleggio, locazione, riparazione e manutenzione di autovetture e di automezzi in genere, e stipula delle relative polizze R.C.A.;
4. Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
5. Servizi relativi alla stipulazione delle assicurazioni a tutela del patrimonio, degli amministratori e del personale e di quanto altro disposto dall'Amministrazione;
6. Noleggio, installazione, gestione e manutenzione delle attrezzature elettroniche in genere, di amplificazione e diffusione sonora, di sorveglianza e di allarme, macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica e da microfilmatura, apparecchi fotoriproduttori, stampanti, compresi materiale tecnico e prestazioni accessorie; spese per l'acquisto o locazione di strumenti informatici nonché per l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici e del relativo materiale accessorio e di consumo, ivi comprese le spese di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi;
7. Servizi di natura intellettuale in genere;
8. Servizi attinenti all'architettura ed alla paesaggistica;
9. Servizi di collocamento e reperimento di personale;
10. Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;

11. Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
12. Servizi di copia, di tipografia, di litografia e stampa in genere, di trascrizione di audioregistrazioni delle sedute di Consiglio Comunale, di Commissioni o di altre iniziative istituzionali, nei casi in cui non possa o voglia provvedersi con personale proprio;
13. Servizi di mensa e di ristorazione;
14. Servizi per la custodia e la sicurezza;
15. Servizi educativi e scolastici;
16. Servizi sociali e assistenziali;
17. Servizi culturali;
18. Organizzazione di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione Comunale e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre o spettacoli, proiezioni, rappresentazioni, concerti ed altre manifestazioni istituzionali;
19. Servizi ricreativi e sportivi;
20. Installazione e manutenzione dell'arredamento delle sezioni elettorali o di quant'altro stabilito dalla legge per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

C) Tipologie di forniture

Le forniture che possono eseguirsi in economia di importo non superiore a 100.000,00 (centomila/00) Euro sono le seguenti:

1. Cancelleria, arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali;
2. Beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali;
3. Pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali)
4. Apparecchiature informatiche, programmi informatici;
5. Vestiario e presidi di protezione per il personale del settore manutentivo e per la polizia locale;
6. Beni alimentari;
7. Buoni pasto sostitutivi del servizio mensa;
8. Automobili, autocarri e altri mezzi a motore e relativi ricambi;
9. Carburanti e lubrificanti;
10. Materiale di ferramenta;
11. Materiale e strumentazione per l'elettricità e forme diverse di energia;
12. Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
13. Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali;
14. Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali;
15. Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori, radio, ecc.;
16. Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
17. Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali;
18. Beni per il funzionamento, la manutenzione, sistemazione e completamento (ivi compresi gli arredi) di edifici scolastici, strutture sociali, edifici per attività culturali e cimiteri;
19. Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti;

20. Beni ed attrezzature necessari per la sistemazione, manutenzione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero;
21. Beni per l'arredamento delle sezioni elettorali o di quant'altro stabilito dalla legge per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;
22. Stampanti e materiali da assegnare alle sezioni elettorali che non siano direttamente forniti dallo Stato.

Il ricorso all'acquisizione di servizi e forniture in economia nel limite di importo di 100.000,00 (centomila/00) Euro è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 4 Forme della procedura in economia

I lavori, i servizi e le forniture in economia possono essere effettuati nelle seguenti forme:

- Mediante amministrazione diretta;
- Mediante cottimo fiduciario;
- In forma mista, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

Art. 5 Procedura in amministrazione diretta

Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori per l'esecuzione dei quali l'Amministrazione ricorre ad operai o comunque personale da essa dipendente, impiegando materiali e mezzi di proprietà dell'Amministrazione medesima o appositamente noleggiati.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 (cinquantamila/00) Euro.

Art. 6 Affidamento col sistema del "cottimo"

Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, i servizi e le forniture indicati all'art. 3, per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a persone o imprese. L'esecuzione è effettuata con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente art. 6 e all'art. 9.

L'affidamento col sistema del cottimo fiduciario dell'esecuzione di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 (quarantamila/00) Euro e fino alla soglia di 200.000,00 (duecentomila/00) Euro, nonché l'esecuzione dei servizi e delle forniture di importo pari o superiore a 20.000,00 (ventimila/00) Euro e fino alla soglia di 100.000,00 (centomila/00) Euro avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, con procedura negoziata da esperirsi tra almeno 5 soggetti o imprese ritenute idonei (se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante). Per lavori inferiori a 40.000,00 (quarantamila/00) Euro e per servizi o forniture inferiori a 20.000,00 (ventimila/00) Euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

La procedura prescritta per operare i predetti affidamenti è la seguente:

- Il Responsabile dell'area predispone apposita determinazione, avente anche il valore di determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che approva gli schemi della lettera di invito e del capitolato d'oneri;
 - Il capitolato d'oneri dovrà contenere:
 - a) L'elenco dei lavori, dei servizi e delle forniture;
 - b) I prezzi unitari per i lavori, i servizi e le forniture a misura e l'importo per quelli a corpo;
 - c) Le specifiche tecnico-prestazionali e le modalità di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture;
 - d) Il termine di inizio e durata della prestazione o di consegna dei beni oggetto dei lavori, dei servizi e delle forniture;
 - e) Le modalità di pagamento;
 - f) Le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'affidatario, mediante semplice rinuncia, per inadempimento del cottimista;
 - g) Ogni altra condizione ritenuta utile dal Comune.
- Per le prestazioni più semplici si potrà procedere prevedendo direttamente nella lettera d'invito le condizioni d'oneri.
- L'esame dei preventivi è effettuato dal Responsabile del procedimento il quale, al fine della valutazione della congruità dei prezzi offerti, si può avvalere delle rilevazioni di prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti e, in assenza di tali rilevazioni, delle risultanze di apposita ricognizione dei prezzi di mercato.
 - La scelta del contraente avviene in base al preventivo od offerta più vantaggiosa secondo i criteri indicati nella lettera di invito, meglio descritti al successivo art. 10.

Art. 7 Esecuzione con sistema misto

Si può procedere all'esecuzione di lavori e servizi in economia anche col metodo misto, quando motivi tecnici rendano necessaria l'esecuzione, parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nei precedenti artt. 5 e 6.

Art. 8 Responsabile della procedura

Per l'attuazione degli interventi in economia, ciascun Responsabile, in relazione alle proprie competenze, attiva, per ogni intervento da eseguirsi, l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta, l'affidamento, l'esecuzione, le verifiche di regolarità e di collaudo, se previsto.

Il Responsabile può effettuare proprie indagini di mercato tra un congruo numero di ditte/imprese (di regola non inferiore a cinque se presenti sul mercato) oppure si può avvalere delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da Amministrazioni od Enti a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

Art. 9 Qualificazione degli affidatari

L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Per la qualificazione morale, professionale, tecnica ed economico-finanziaria delle ditte/imprese alle quali richiedere o affidare interventi in economia, si applicano, in via generale, le previsioni contenute agli articoli 38, 39, 40, 41, 42 e 45 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Per gli affidamenti fino a 10.000,00 (diecimila/00) Euro è sufficiente, per ritenere qualificati i soggetti interpellati, la dimostrazione del possesso del requisito di iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto e dei requisiti di ordine generale contenuti nell'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Art. 10 Criteri di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture in economia potrà essere applicata, secondo i casi, sia il criterio "del prezzo più basso" che quello "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

In questo secondo caso è sempre obbligatorio prevedere nella lettera d'invito o nel capitolato/condizioni d'onere la predeterminazione degli elementi variabili e possibilmente anche dei punteggi attribuiti a ciascuno di essi.

Art. 11 Verifica della prestazione e pagamenti

I pagamenti a fronte degli ordini di lavori, servizi e forniture – nel rispetto delle vigenti direttive e norme di legge in materia – dovranno essere disposte entro 60 giorni dalla verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo.

La verifica e l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione sono effettuati dal Responsabile del servizio interessato.

Tale verifica, per l'esecuzione di lavori di importo pari o inferiore a 40.000,00 (quarantamila/00) Euro e di servizi e forniture fino alla soglia di 20.000,00 (ventimila/00) Euro, potrà essere attestata, in forma semplificata, mediante visto di attestazione apposto direttamente sulla fattura.

Qualora sia necessario il collaudo, in base alla tipologia delle prestazioni richieste, detto collaudo potrà essere eseguito direttamente dal Responsabile che ne redige apposito verbale, oppure affidato a incaricati esterni all'Amministrazione, in possesso dei necessari requisiti professionali.

La liquidazione della fattura dovrà avvenire conformemente a quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento Comunale di contabilità.

Art. 12 Esecuzione di lavori, ed acquisizioni di forniture e servizi in casi eccezionale ed imprevedibili

Nei casi in cui l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia è determinata dalla necessità di provvedere ad eventi eccezionale ed imprevedibili, questi devono risultare da un verbale, redatto dallo stesso Responsabile o da un Tecnico all'uopo incaricato, in cui sono indicati i motivi dello stato di necessità, le cause che lo hanno provocato gli interventi necessari per rimuoverlo e la stima dei relativi costi.

Il Responsabile sulla base del verbale e della stima, provvede con propria determinazione ad autorizzare e finanziare gli interventi che devono essere eseguiti con le modalità previste dal presente Regolamento.

In circostanze di somma urgenza che impongano l'esecuzione di lavori, servizi e forniture senza indugio, in relazione al verificarsi di eventi eccezionali ed imprevedibili, al fine di scongiurare danni a persone o cose (danni alla salute pubblica, alla pubblica incolumità, al patrimonio, all'ambiente, ecc.), il soggetto, tra il Responsabile e il Tecnico che si reca per primo sul luogo, accerta lo stato di somma urgenza e può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui al comma 1, l'immediata esecuzione degli interventi entro il limite di spesa di 200.000,00 (duecentomila/00) Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile e che risultino in possesso dei requisiti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario. In difetto di preventivo accordo si procede, limitatamente ai lavori, con il metodo previsto dall'art. 136 comma 5, del D.p.r. 554/99.

Il Responsabile compila entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori servizi e forniture una perizia giustificativa degli stessi e provvede con propria determinazione alla loro regolarizzazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di ordinazione e, comunque, entro la fine dell'esercizio se sono stati effettuati nel mese Dicembre. La determinazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente registrazione dell'impegno di spesa. Ottenuta, con l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'esecutività della determinazione di regolarizzazione dei lavori, il Responsabile dà immediata comunicazione all'esecutore degli interventi della determinazione, dell'impegno di spesa assunto e della copertura finanziaria, con avvertenza che la successiva fattura dovrà essere completata con gli estremi della comunicazione stessa.

Qualora un intervento intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte d' intervento realizzato.

Art. 13 Garanzia

Le imprese affidatarie di forniture o servizi in economia contenute nell'importo di 20.000,00 (ventimila/00) Euro sono, di norma, esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto di cottimo fiduciario.

Il Responsabile dell'Area in sede di approvazione della determinazione a contrattare può comunque introdurre, a suo insindacabile giudizio, l'obbligo della costituzione della garanzia fidejussoria da parte della ditta aggiudicataria anche quando le forniture e i servizi da affidare non superino l'importo di 20.000,00 (ventimila/00) Euro.

L'ammontare della garanzia fidejussoria viene stabilito nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo delle forniture o dei servizi.

Le cauzioni prestate verranno svincolate o restituite a cura del Responsabile del Procedimento entro 30 giorni dalla data di liquidazione a seguito della verifica della fornitura, del collaudo o del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Art. 14 Disposizione antimafia

Ai contratti di cottimo fiduciario stipulati ai sensi del vigente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia".

Art. 15 Stipulazione del contratto

Per lavori, servizi e forniture di importo inferiore o uguale a 20.000,00 (ventimila/00) Euro il contratto potrà essere redatto in forma:

- Di corrispondenza commerciale, mediante lettera di adesione all'offerta della ditta aggiudicataria, sottoscritta dal Responsabile del Procedimento;
- Di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Per lavori, forniture e servizi di importo superiore a 20.000,00 (ventimila/00) Euro, oppure anche per contratti di importo inferiore secondo l'indicazione data dal Responsabile di Area nella determinazione a contrattare, il contratto dovrà essere redatto in forma:

- Di atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Comunale.

Nei casi della scrittura privata e dell'atto pubblico, i soggetti contraenti sono:

- Il Responsabile dell'Area ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in rappresentanza dell'Amministrazione appaltante;
- Il titolare dell'impresa appaltatrice o il cottimista o il rappresentante legale che produce all'Amministrazione idoneo titolo legittimamente alla stipulazione.

La forma pubblica sarà altresì obbligatoria nel caso dell'appalto di opere beneficianti di contributi o sovvenzioni da parte di Enti Pubblici.

Art. 16 Abrogazione di norme – entrata in vigore

Sono abrogate tutte le disposizioni di Regolamenti comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento ed in particolare il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Deliberazione Consiliare n. 18 del 16.07.2002.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i Regolamenti vigenti in materia.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione dello stesso.

Il presente regolamento composto da n. 15 articoli è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 31 Ottobre 2006 n. 28.

IL SINDACO

F.to Dott. Carlo Pasquale Colombo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Luigi Durante

Il presente regolamento é stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 08/11/2006 al 22/11/2006 senza che vi siano state opposizioni o reclami.

Lì 25 Novembre 2006

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Luigi Durante

Il presente regolamento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 16 il 21 Novembre 2006 giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione consiliare n. 28 del 31.10.2006.

lì 25 Novembre 2006

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Luigi Durante