

# Elenco procedimenti Area Amministrativa

## Servizio Affari generali

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DECORRENZA DEL TERMINE
1	Protocollazione atti (destinati all'amministrazione comunale)	Art. 50 DPR 445/2000 e Art. 40bis D.Lgs. 82/2005	Dalla data di presentazione della documentazione
2	Pubblicazione atti all'albo pretorio	D. Lgs. n. 267/2000 – Direttiva tenuta albo pretorio	Dalla data di ricezione della richiesta
4	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Dalla presentazione dell'avviso
4	Stipulazione contratti.	Art. 11 - commi 9 e 10 – codice contratti D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva
5	Procedimento disciplinare	Artt. 55 e ss. Del D.Lgs. 165/2001 e Codice disciplinare CCNL 2008	a) Dalla data di contestazione dell'addebito b) Dalla notizia dell'infrazione
6	Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni	Art. 50 TUEL	a) dalla data di insediamento del
7	Raccolta firme per referendum popolari e per proposte di legge di iniziativa popolare	leggi elettorali	
8	Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Art. 40 D.Lgs. 165/01 e CCNL comparto Regioni - AA.LL.	Dalla data di costituzione del fondo delle risorse decentrate
9	Programmazione del fabbisogno di personale	Art. 89 TUEL e Art. 6 del D.Lgs. 165/01	
10	Comunicazione ai controinteressati di stipula contratto	Art. 79, comma, 5, D.Lgs.163/2006	Dalla data di stipula del contratto

11	Comunicazione al contraente di chiusura della procedura di stipula del contratto		Dalla data di restituzione della copia registrata
----	--	--	---

NOTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
	Servizio Affari generali	Responsabile del Servizio Affari Generali
	Servizio Affari generali	Responsabile del Servizio Affari Generali
	Servizio Affari generali	Responsabile del Servizio Affari Generali
A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula	Servizio Affari generali	Segretario comunale
a) per le infrazioni che prevedono sanzioni lievi b) per le infrazioni che prevedono sanzioni gravi	Servizio Affari generali	Segretario comunale
	Servizio Affari generali	Sindaco
	Servizio Affari generali	Funzionario incaricato
Procedura complessa	Servizio Affari generali	Segretario comunale
	Segretario comunale	Giunta comunale
	Servizio Affari generali	Legnani Barbara

	Servizio Affari generali	Legnani Barbara
--	--------------------------	-----------------