



COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

Provincia di Avellino

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 - Fax. 0827/39380

www.comune.conzadellacampania.av.it - e-mail: conzacampania@libero.it

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E SEGRETERIA DETERMINAZIONE N° 303 DEL 26.10.2016

COPIA

Oggetto: APPALTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E SCHEMA DI LETTERA DI INVITO

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventisei** del mese **ottobre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Sindaco Vito Capiello in sostituzione del Capo Area nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/04/2004, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, aggiornato con delibera di G.C. n. 75 del 17/09/2008;

ADOTTA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

PREMESSO che nell'ambito degli interventi di assistenza scolastica occorre programmare, per l'anno scolastico 2016/2017, il servizio mensa per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del capitolato speciale di appalto disciplinante il servizio in questione;

VISTA la DGC n. 40 del 08/10/2016 con cui si dava indirizzo al responsabile del servizio Mensa scolastica di porre in essere gli atti necessari per attivare l'iter di un nuovo bando;

PRECISATO che:

- il servizio di refezione scolastica rientra tra quelli di ristorazione di cui all'allegato IIB al Codice dei Contratti (approvato con D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), Categoria 17 CPC 64, come tale è escluso dall'applicazione del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 20 di quest'ultimo;
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- il prezzo unitario dei pasti posto a base di gara è stabilito in € 3,20 al netto dell'IVA come per legge;
- il valore stimato dell'affidamento per tutto il periodo contrattuale al netto dell'IVA è pari a € 37.920,00 per un numero di pasti presumibilmente erogabili per l'intero periodo pari a 11.850;
- condizioni, caratteristiche tecniche e modalità di espletamento del servizio sono dettagliate nell'unito capitolato speciale;

DATO ATTO che l'importo presuntivo massimo annuale del servizio è pari ad € 39.436,00 IVA compresa e troverà imputazione al capitolo 10450305 art. 1 del bilancio di previsione 2017;

VISTI

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di **approvare** l'unito capitolato speciale di appalto per la fornitura, la preparazione e la distribuzione di pasti – con l'utilizzo parziale di prodotti biologici - agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria (Allegato A);
- 2) Di **stabilire** che all'affidamento del servizio di refezione scolastica Scuola dell'Infanzia e Primaria – anno scolastico 2016/2017 – si dovrà procedere mediante affidamento in appalto a terzi, ivi comprese anche le società cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs numero 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni.
- 3) Di **stabilire** espressamente che il servizio dovrà essere effettuato anche nel rispetto di quanto segue:
 - Piano autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari approvato con decreto D.GRC n. 1263/2007;
 - Prescrizioni impartite dall'ASL AV/1 – Dipartimento di Prevenzione;
- 4) Di **avviare**, per i motivi espressi in premessa e che si danno qui per integralmente riportati, le procedure per l'affidamento mediante procedura negoziata del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria per l'anno scolastico 2016/2017;
- 5) Di **precisare** che:
 - l'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art.82 Dlgs 163/2006 a favore di quella ditta che offrirà il prezzo più basso sull'importo posto a base di gara di euro 3,20 oltre Iva al 4% per ogni singolo pasto fornito;
 - l'importo complessivo a base d'asta è di € 37.92000 (iva esclusa);
- 6) Di **approvare** contestualmente la lettera invito a n. 5 (cinque) ditte (Allegato B);
- 7) Di **dare atto** che il codice CIG è il seguente: **Z6C1BC3371**;
- 8) Di **prenotare** la complessiva somma di € 39.436,00 IVA compresa sul capitolo 10450305 art. 1, denominato: "Spesa per la refezione scolastica in appalto" del bilancio esercizio finanziario 2017.

IL SINDACO

F.to Vito Cappiello

Allegato A

COMUNE di **CONZA DELLA CAMPANIA**
Provincia di **AVELLINO**
Medaglia d'Oro al Merito Civile
P.IVA : 00232380642 - Tel. 0827/39013 - Fax 0827/39380
e-mail: conzacampania@libero.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA FORNITURA, LA PREPARAZIONE, E LA DISTRIBUZIONE DI PASTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - MEDIANTE AFFIDAMENTO IN APPALTO A TERZI.

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto dell'appalto è la fornitura, la preparazione e la distribuzione con vasellame e posate tradizionali di pasti agli alunni che ne faranno richiesta della Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Conza della Campania, impegnati nel tempo pieno, e al personale docente, nel rispetto delle norme regionali oltre la pulizia del refettorio.

L'appaltatore, con proprio personale e sotto la propria direzione, si impegna a preparare, quotidianamente e nel rispetto del calendario scolastico, con esclusione dei giorni festivi, nei plessi scolastici siti nei rispettivi edifici, i pasti agli alunni e al personale docente nel rispetto delle norme regionali.

A tal fine, entro le ore 9,00 di ogni giorno, ritirerà i buoni relativi al numero dei pasti da erogare.

ART.2 - COSTO DEI PASTI:

Il costo massimo di ogni singolo pasto è stabilito in € 3,20 (compreso € 0,05 per oneri di sicurezza)

ART.3 - DISTRIBUZIONE DEI PASTI:

I pasti distribuiti dovranno essere preparati in conformità al menù predisposto dall'Ufficiale Sanitario e dovranno essere erogati negli orari impartiti dalle autorità scolastiche. Attualmente sono da rispettare le tabelle dietetiche qualitative e quantitative di seguito riportate.

L'assuntore si impegna ad assicurare l'erogazione dei pasti anche in caso di agitazioni sindacali del proprio personale ed in caso di mancanza di energia elettrica.

ART.4 - PERSONE AMMESSE AL SERVIZIO REFEZIONE - USO DEI LOCALI:

L'appaltatore dovrà preparare i pasti nelle cucine comunali, siti nei plessi scolastici della rispettive scuole, che, a tal fine, sono già attrezzate.

La distribuzione e la somministrazione avverranno a cura del personale della Ditta agli alunni che si presentino muniti di apposito buono rilasciato dal Comune o di documentazione di esenzione, al personale docente direttamente impegnato nel servizio di assistenza e vigilanza, con esclusione di terzi ed anche degli stessi dipendenti della Ditta.

Nei locali adibiti a cucina non potranno essere immagazzinati, conservati e smistati generi non destinati alla refezione.

E' fatto divieto assoluto di preparare cibi cotti all'esterno della cucina comunale.

Il Comune di Conza della Campania non garantirà in alcun modo il deposito dei viveri e generi alimentari nei propri locali e tanto meno la conservazione di alimenti surgelati.

ART.5 - FORNITURA DI MATERIALE A PERDERE:

La distribuzione dei pasti avverrà in genere con l'utilizzazione di suppellettili (piatti, posate, bicchieri, ecc.) di proprietà comunale, esistenti presso le cucine scolastiche.

L'appaltatore del servizio si impegna ad integrarli e a sostituirli nel caso che manchino o siano insufficienti, o ad utilizzare suppellettili (bicchieri) monouso.

ART.6 - CONTEGGI E FATTURAZIONE:

Il conteggio ed il pagamento dei pasti effettivamente consumati sarà effettuato mediante buoni che l'assuntore provvederà a ritirare dal plesso scolastico e che consegnerà al Comune di Conza della Campania a fine mese, divisi per giorni, insieme alla fatturazione fiscalmente regolarizzata.

I buoni da allegare alla fattura non dovranno presentare né manipolazioni né abrasioni.

ART.7 - PAGAMENTO:

Il pagamento sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, sulla base del contratto stipulato.

ART.8 - VARIABILITÀ' DEI PREZZI:

Il prezzo offerto e/o pattuito per singolo pasto si intende fisso per tutta la durata del contratto e sarà pari a quello scaturito dalla gara di appalto e/o dall'affidamento.

ART.9 - ADEMPIMENTI:

L'appaltatore, a sua esclusiva cura e spese, provvederà ad ogni ulteriore adempimento, ove richiesto da qualsiasi autorità sanitaria.

In caso di inadempienza sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale di ogni e qualsiasi danno consequenziale nel senso più ampio.

ART.10 - VIVERI:

I pasti dovranno essere conformi al menù predisposto ed eventualmente modificato dal competente Dirigente Medico dell'A.S.L. - U. O. Prevenzione Collettiva o altro medico dell'A.S.L. a loro insindacabile giudizio.

L'appaltatore dovrà somministrare, altresì, ai commensali acqua minerale naturale in bottiglia sigillata e pane imbustato. Tutti i viveri e condimenti utilizzati nella preparazione dei cibi dovranno essere di primissima qualità. Dovranno essere altresì utilizzato olio e pomodori "biologici". A tal fine l'assuntore del servizio dovrà esibire settimanalmente al settore responsabile del Comune la certificazione o autocertificazione di provenienza delle derrate alimentari utilizzate.

Dovrà, inoltre, nell'ambito dell'HACCP, presentare piano di autocontrollo specifico per la produzione di pasti senza glutine.

Dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti imposti dai più moderni principi igienici.

L'assuntore dovrà approvvigionarsi con mezzi propri ed a sua cura e spese di tutti i condimenti, dei viveri e di quanto altro occorrente per la preparazione.

Il Comune di Conza della Campania si riserva la facoltà di effettuare ispezioni in qualsiasi momento, al fine di controllare la piena rispondenza dei requisiti per tutti gli alimenti, anche attraverso controllo e analisi da effettuarsi presso strutture pubbliche o private convenzionate.

Previo accertamento ed analisi da parte dei competenti organi sanitari, sentita l'autorità sanitaria competente, il Comune potrà richiedere l'eliminazione delle merci ritenute scadenti e comminare penali nella misura e secondo le modalità di cui all'art. 16, accollando le spese sostenute per le predette analisi all'appaltatore, qualora sarà ritenuta la sua inadempienza.

ART.11 - LISTA DEI PASTI:

Il menù, in uno con la tabella dietetica e con quella della caratteristica dei viveri e dei generi alimentari che dovranno essere impiegati nella preparazione dei pasti, dovrà essere affissa nella cucina e nei plessi scolastici siti negli edifici ove hanno sede le rispettive scuole.

ART.12 - ATTREZZATURE:

Il Comune di Conza della Campania mette a disposizione dell'assuntore i locali di sua proprietà adibiti a cucina, nonché fornelli, tavoli, sedie, pentole, piatti, bicchieri e posate esistenti.

Gli oneri relativi alla fornitura del gas (allaccio, consumo, distacco) sono a carico della ditta appaltatrice del servizio.

L'eventuale sostituzione ed integrazione del materiale di consumo, dovuto a rottura o usura dello stesso, è a completo carico della Ditta aggiudicataria che deve provvedere con la massima sollecitudine.

L'appaltatore si impegna a non portare, per nessun motivo, fuori dai locali della cucina i beni eventualmente avuti in consegna né tanto meno pasti, a farne buono uso ed a riconsegnarli alla fine del contratto in ottimo stato di efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso.

L'appaltatore, al termine del contratto, dovrà restituirli nello stesso numero e nelle stesse quantità ricevute in consegna, provvedendo alla reintegrazione a sue spese di tutto quanto rotto o mancante durante l'espletamento del servizio.

Il controllo del materiale sarà effettuato di comune accordo alla scadenza del contratto o anche in costanza di esso, ove richiesto dal Comune di Conza della Campania.

ART.13 - PERSONALE:

L'appaltatore si impegna a destinare stabilmente al servizio della refezione oggetto del presente capitolato, il personale necessario avente adeguata qualifica, in numero tale che il funzionamento del servizio, presso i plessi scolastici della scuola dell'infanzia e primaria, si svolga senza difficoltà di sorta e che si possa servire il maggior numero di commensali nel più breve tempo possibile per soddisfare le esigenze.

Tutto il ripetuto personale dovrà essere munito di certificato sanitario di idoneità, aggiornato e dotato degli indumenti adeguati, suggeriti dalle norme igieniche e di decoro (copricapo, giacche, tute e guanti per la distribuzione), e dovrà osservare un contegno corretto, educato ed improntato al massimo rispetto dei commensali e dell'ambiente.

L'elenco del personale impiegato, corredato da fotocopie dei certificati sanitari di idoneità, dovrà essere consegnato al Comune prima dell'inizio del servizio.

Ogni eventuale sostituzione di personale dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale perché dia il proprio assenso.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad osservare in favore dei lavoratori dipendenti addetti al servizio il contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e provvedere in loro favore alle assicurazioni sociali obbligatorie (INPS-INAIL).

ART.14 - IGIENE DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere attuato con la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche e profilattiche atte ad evitare che si possano avere inconvenienti di sorta, e ciò in relazione alla qualità, alla conservazione, alla confezione di cibi ed

ingredienti, sia, infine, in relazione ai requisiti del proprio personale da utilizzare che dovrà essere sottoposto periodicamente ai controlli sanitari, come per legge.

ART.15 - DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto decorre presuntivamente dalla aggiudicazione definitiva del servizio fino al 31 maggio 2017 per la Scuola primaria e fino al 15 giugno 2017 per la Scuola dell'Infanzia. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale prolungare tale durata sino alla chiusura dell'anno scolastico.

ART.16 - PENALITÀ - RISOLUZIONE ANTICIPATA PER COLPA DELL'ASSUNTORE:

In caso di inottemperanza ad una delle clausole di cui al presente capitolato, il Comune di Conza della Campania applicherà, di volta in volta, a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra Euro 500,00 ed Euro 2.000,00 a seconda della gravità o di ripetute contestazioni, specie in riferimento alla confezione dei pasti ed alla qualità dei generi come convenuto, all'efficiente espletamento dell'appalto, alle licenze e permessi occorrenti.

Il Comune di Conza della Campania si riserverà il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

ART.17 - DIVIETO DI SUB-APPALTO:

E' espressamente vietato il sub-appalto totale o anche parziale sotto qualsiasi forma.

ART.18 - CAUZIONE:

L'assuntore, all'atto della stipula del contratto di appalto, è tenuto a versare una cauzione in fidejussione, pari al 5% dell'importo presunto dell'appalto, quantificabile in € 37.920,00 a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e dei danni ai beni ricevuti in consegna.

Il numero dei pasti giornalieri sarà determinato dalle libere partecipazioni degli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, nonché i corsi a tempo pieno della Scuola Primaria.

A titolo presuntivo si precisa che la presenza dei bambini usufruenti il servizio è di 25 unità per la scuola dell'Infanzia e di 100 unità per la scuola Primaria per circa 95 giorni di effettivo servizio

Dette cifre non vincolano l'Amministrazione che non è tenuta a garantire un numero minimo di pasti.

ART.19 - REGISTRAZIONE:

Tutte le spese di registrazione del contratto e quelle che da esso potranno derivare saranno a carico dell'appaltatore, tenuto conto che il medesimo, essendo soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione a tassa fissa.

ART.20 - CONTROVERSIE:

Per ogni eventuale controversia è competente il foro di Avellino.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati personali relativi alle imprese coinvolte nel procedimento di aggiudicazione del servizio saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'affidamento e al relativo contratto (Tutela Privacy). Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Allegato B

COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA
PROVINCIA DI AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE
83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380
www.comune.conzadellacampania.av.it - e-mail: conzacampania@libero.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SEGRETERIA

Prot.

Spett.le

Via _____ n. _

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio del massimo ribasso per la gestione del servizio di refezione scolastica nella Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Conza della Campania.

L'operatore economico in indirizzo

E' INVITATO A PRESENTARE OFFERTA

per eventuale affidamento in economia del servizio citato in oggetto, così definito:

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Conza della Campania - Provincia di Avellino - Piazza Municipio n. 1 - 83040 Conza della Campania Tel. 0827/39013 - Fax 0827/39380 – email: conzacampania@libero.it
2. **PROCEDURA DI GARA:** Trattativa privata mediante criterio del massimo ribasso.
3. **COD. C.I.G.:** **Z6C1BC3371**
4. **DESCRIZIONE:** Servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Conza della Campania per fornitura di pasti più dettagliatamente descritti nel capitolato speciale d'appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n. ____ in data _____.
5. **DURATA DEL SERVIZIO:** L'appalto del servizio avrà la durata un anno (fino a giugno 2017).
6. **IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO:** Euro 37.920,00 IVA esclusa 4%, per n. 11.850 pasti presunti, l'offerta deve essere esposta in ribasso sul prezzo base pari ad Euro 3,20 a pasto, IVA esclusa 4%.
7. **MODALITA' DI FINANZIAMENTO :** Il servizio è finanziato con fondi di Bilancio ordinario e con la quota derivante dalla contribuzione dell'utenza al costo del servizio.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Questo Comune intende provvedere, in applicazione dell'art. 52 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dell'art. 5, comma 1, della Legge 381/1991, della L.R. 18/1994 e della deliberazione della Giunta Comunale n. --- del --, all'affidamento del servizio - sopra indicato a Cooperativa Sociale di tipo B.

La cooperativa sociale di tipo B che desiderano presentare domanda di partecipazione al cottimo fiduciario per il servizio in oggetto dovranno essere in possesso:

A) requisiti di ordine generale:

- iscrizione all' Albo Regionale delle cooperative sociali di cui all'art.9, comma 1 della Legge 381/91 e s.m.i.;
- requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;

B) requisiti di carattere tecnico e professionale:

- iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. (se dovuto) per le attività analoghe a quelle

oggetto del presente affidamento o, per operatori residenti in altri Stati della Comunità Europea, iscrizione nei registri commerciali o professionali di cui all'art. 39, commi 2 e 3 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

- impegno a garantire l'igiene della refezione scolastica, attraverso l'autocontrollo aziendale con sistema HCCP;
- complessivo posto a base di gara e cioè ad Euro 37.920,00 IVA esclusa.

9. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

10. **SUBAPPALTO:** è vietato il subappalto

11. **RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara gli operatori economici, **a pena di esclusione**, devono far pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero tramite agenzie di recapito, al Protocollo di questo Ente in Piazza Municipio, indirizzato all'Area B, un plico chiuso e sigillato, **entro le pre 12 del -----**.

Gli operatori economici concorrenti devono indicare sul plico la seguente dicitura: "NON APRIRE-Offerta per la partecipazione alla "Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio Mensa Scolastica a.s. 2016-2017" e la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente, non fa fede il timbro postale. In materia di norme sull'imposta di bollo si applica il DPR 642/1972.

Il **PLICO** dovrà contenere **a pena di esclusione:**

- 1) Una **BUSTA** sigillata con l'indicazione "**DOCUMENTAZIONE**" in conformità a quanto descritto dalla presente lettera di invito e contenente i documenti indicati all'art. 13;
- 2) un'altra **BUSTA** sigillata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**", nella quale dovrà essere inserita l'offerta economica in conformità a quanto descritto all'art. 13 della presente lettera di invito.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario **-a pena di esclusione-** allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

12 PRECIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

12.1- Busta Documentazione.

Nella busta sigillata con l'indicazione "**DOCUMENTAZIONE**" deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) a pena di esclusione **l'istanza di partecipazione**, che deve essere, **a pena di esclusione**, firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno dell'istanza stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. Si invita ad allegare copia conforme della relativa procura. Nell'istanza deve, a pena di esclusione, essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000:
 1. di essere iscritto alla CCIAA per l'attività oggetto di appalto;
 2. il possesso dei requisiti di partecipazione, in conformità a quanto previsto all'art. 8, della lettera di invito;
 3. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
 4. di essere disponibile ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto;
 5. di assumersi gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
 6. che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di almeno 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte
 7. di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione concedente, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione;
 8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati regolanti il servizio;
 9. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni

contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

10. di aver nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
11. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste dalle disposizioni normative in materia;
12. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta e nella località in cui si svolgono i lavori;
13. il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
14. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003.
15. di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione concedente, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione;

12.2. Busta Economica.

Nella busta **OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

A pena di esclusione l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, e deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta economica deve indicare a pena di esclusione

- Il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta;

Il ribasso percentuale offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali si procederà al pubblico sorteggio.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- Il prezzo complessivo offerto non può essere pari o superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso;
- Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.11 co.6 del d.lgs.n.163/2006.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del massimo ribasso sull'importo complessivo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i

14. MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Nel giorno ---- alle ore e nella sede comunale, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti la documentazione relativa alle offerte trasmesse dagli operatori economici partecipanti, si procederà dunque alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Conclusa la verifica della documentazione amministrativa, *nella medesima seduta si procederà all'apertura delle offerte economiche, alla lettura dei ribassi offerti ed alla conseguente redazione della graduatoria provvisoria di merito sulla base di ribassi offerti.*

In caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio ai fini dell'individuazione della graduatoria della migliore offerta. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione appaltante.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. I plichi - posti in contenitori sigillati a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurare la loro integrità. La Stazione Appaltante, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati nei confronti dell'ente per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito e suoi allegati;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara

15 CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE:

Non è richiesta cauzione provvisoria. All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare: cauzione definitiva nella misura e nei modi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.;

16. ANTICIPO PRESTAZIONI DI SERVIZIO

Nelle more della stipulazione del contratto l'aggiudicataria si obbliga a procedere, previa richiesta scritta dell'Amministrazione, all'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato Speciale ai patti e condizioni offerte in gara.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse evadere l'anticipo di prestazione del servizio nei termini e alle condizioni offerte in gara l'Amministrazione applicherà le penalità previste dal Capitolato Speciale.

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Interruzione del servizio ;
3. Incameramento della garanzia;
4. Pagamento, al netto delle eventuali penali, delle fatture per il servizio reso, purchè eseguito correttamente;
5. Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
6. Ogni altro provvedimento previsto dalla vigente normativa.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento. Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

* Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; - i dati da fornire da parte del

concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

* Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili.

* Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

* Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

* Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

19. INFORMAZIONI VARIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Salerno.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Il Contratto relativo al servizio in oggetto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Per eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte contattare l'Area B – Servizi scolastici.

Dipendenti addetti: Rag. Giuseppe Vito Veneziano – Dott. Massimo Gala

Telefono: 0827/39013; Fax: 0827/39380;

pec: personale.conza@asmepec.it – mail: conzacampania@libero.it

Il responsabile del procedimento è _____.

Conza della Campania, _____

Il Capo Area

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento

Addì 26.10.2016

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Vito Cappiello

Si attesta e si certifica che la presente determinazione è stata oggi pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 26.10.2016

IL CAPO - AREA

F.to

ATTESTAZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- viene trasmessa in copia al Sindaco, all'Assessore competente e al Responsabile del Servizio finanziario.
- contestualmente all'affissione all'Albo Comunale viene trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari.

Addì

IL CAPO AREA

F.to

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì 26/10/2016

IL CAPO AREA