



**COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

Codice ente 10081	Protocollo n. 3637
<b>DELIBERAZIONE N. 21</b> in data: <b>20.05.2016</b> Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP 2016-2017-2018)**

L'anno **duemilasedici** addi **venti** del mese di **maggio** alle ore **13:10** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAPPIELLO VITO	P
MASINI ANTONINO COSTANTINO	P
PETROZZINO VITO	A

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa **EMIRA RITA IANNICELLI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **SIG. VITO CAPPIELLO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' T E C N I C A**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e i. si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

Data, 20/05/2016

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
F.to Antonino Costantino Masini**

---

**P A R E R E D I R E G O L A R I T A ' C O N T A B I L E**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. e i. si esprime parere Favorevole e in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

Data, 20/05/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Costantino Masini**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s. m. i. ;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

All'unanimità di voti espressi in forma palese

**DELIBERA**

**Di approvare** in ogni sua parte e senza modifiche e/o integrazioni la proposta allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Di fare rinvio** alla predetta proposta per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva della presente deliberazione;

**Di dichiarare**, con successiva ed unanime votazione espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs. 267/2000.

## IL SINDACO

PREMESSO che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi” ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;
- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all’art. 9, ha disposto integrazioni e modifiche al Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, prevedendo l’introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall’art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

DATO ATTO che:

- il Principio applicato della programmazione, definisce quest’ultima come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento;
- il Principio applicato della programmazione, definisce quest’ultima come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”;

1. Il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi:
  - a. Ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell’ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative connessioni;
  - b. Individuazione degli indirizzi strategici anche con riferimento al programma di mandato e al suo stato di attuazione;
  - c. Valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;
  - d. Scelta delle opzioni;
  - e. Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei programmi operativi.
2. La delibera di approvazione del DUP è corredata dal parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.
3. Lo schema di DUP è approvato dalla Giunta Comunale, di norma, entro il 15 luglio di ogni anno e presentato al Consiglio Comunale con le modalità previste dall’art. 24, comma 6 del presente regolamento.
4. Il parere dell’organo di revisione è acquisito con la nota di aggiornamento del DUP, contestualmente al parere sullo schema di bilancio di previsione.
5. Entro il 15 di novembre la Giunta Comunale presenta la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede:
  - a. ad aggiornare l’analisi di contesto alle modifiche normative sopravvenute;
  - b. ad aggiornare i programmi di spesa, anche attraverso il dettaglio delle risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione, con indicazione delle previsioni in termini di spesa.
6. La nota di aggiornamento del DUP è approvata dalla Giunta unitamente allo schema di Bilancio.

I termini previsti dal presente articolo sono coerentemente modificati nel caso di rinvio dei termini di approvazione del DUP o del bilancio per effetto di disposizioni di legge o decreti ministeriali.;"

DATO ATTO altresì:

- che il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 ha previsto che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- che il Decreto del Ministero dell'Interno del 3/07/2015 ha differito al 31 ottobre il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) al Consiglio Comunale;
- che il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/10/2015 ha differito al 31 dicembre il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) al Consiglio Comunale e al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 3 del 11/01/2016 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2017-2018" con la quale la Giunta Comunale ha approvato il DUP 2016-2018 e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale;

RILEVATO che in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, si rende necessario una nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2017-2018 al fine di:

- renderlo coerente con le previsioni nello schema di bilancio 2016-2018;
- inserire una serie di informazioni che necessitano di essere aggiornate e completate;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 125 del TUEL n. 267/2000;

VISTO l'art. 134, 4° comma, del TUEL 267/2000, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti considerato che la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

Acquisiti ed allegati i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili delle aree interessate ai sensi dell'art. 49 Dlgs 267/2000;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. Di approvare, per le causali espresse in premessa, l'allegata nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2017-2018.
2. Di disporre che la presente deliberazione ed il relativo allegato siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente e contestualmente tale documentazione venga presentata ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 174, comma 1, del TUEL 167/2000, così come previsto dall'art. 24, comma 6, del Regolamento di Contabilità.
3. Di dare atto che il dettaglio delle modifiche apportate al Documento Unico di Programmazione 2016-2017-2018 sono depositate agli atti presso l'ufficio di Ragioneria.
4. Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000.

**IL PRESIDENTE**  
**F.to SIG. VITO CAPPIELLO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to EMIRA RITA IANNICELLI**

---

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

- Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)  
Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

Che la presente deliberazione è stata:

- Pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune il **30/05/2016** per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, Del D.Lgs n. 267/2000
- Trasmessa in copia ai Sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 D. Lgs. 267/2000 con lettera prot. n. 3637 del **30/05/2016**

Conza della Campania, **30/05/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to EMIRA RITA IANNICELLI**

---

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.  
Addi' **30/05/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**