



COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

Provincia di Avellino

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 –Fax. 0827/39380

www.comune.conzadellacampania.av.it - e-mail: conzacampania@libero.it

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E SEGRETERIA DETERMINAZIONE N° 244 DEL 04.09.2017

COPIA

Oggetto: SERVIZIO PULIZIA SEDE MUNICIPALE - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E LETTERA DI INVITO A N. 5 DITTE ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - CIG: Z4E1FC5CFE

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattro** del mese **settembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Capo Area Rag. Giuseppe Vito Veneziano, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/04/2004, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, aggiornato con delibera di G.C. n. 75 del 17/09/2008;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 3/2017 di attribuzione della Responsabilità dell'Area "B" – Economico – Finanziaria e Segreteria;

ADOTTA IL PRESENTE PROVVEDIMENTO

Premesso che:

- Con DGC n. 12 del 15/02/2017 è stato deliberato di dare indirizzo al responsabile del servizio interessato di porre in essere gli atti necessari per attivare la procedura di affidamento del servizio di pulizia della sede municipale tramite procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n.50/2016;

Considerato che occorre attivare una procedura procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per servizio di pulizia sede municipale, riservata a cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs.50/2016;

Precisato che:

- il prezzo posto a base d'asta d'asta è € 500,00 mensili escluso IVA - CIG Z4E1FC5CFE
- l'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti € 12.000,00 oltre IVA 22%
- condizioni, caratteristiche tecniche e modalità di espletamento del servizio sono dettagliate nell'unito capitolato speciale;

Dato atto che l'importo presuntivo massimo annuale del servizio è pari ad € 7.320,00 IVA inclusa troverà imputazione al capitolo 101.203.01 art. 1 del bilancio di previsione 2017 e sul pluriennale 2017-2019;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare l'art. 107 che assegna ai Responsabili dei Servizi la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

Visto il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

1. Di **approvare** l'unito capitolato speciale di appalto per il servizio di pulizia della sede municipale (*Allegato 1*).

2. Di **stabilire** che all'affidamento del servizio di pulizia della sede municipale si dovrà procedere mediante procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per servizio di pulizia sede municipale, riservata a cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs.50/2016
3. Di **precisare** che
 - a. Il prezzo a base d'asta è € 500,00 mensili escluso IVA - **CIG Z4E1FC5CFE**
 - b. l'importo complessivo è di € 12.000,00 (iva esclusa).
4. Di **approvare** contestualmente la lettera invito a n. 5 (cinque) ditte (*Allegato 2*), scelte tra quelle iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B e precisamente:
 - a. *Ditta Splendor Società Cooperativa Sociale da Conza della Campania;*
 - b. *CSF Società Cooperativa Sociale da Conza della Campania;*
 - c. *Stella Irpina Società Cooperativa Sociale da Teora;*
 - d. *La Vis Cooperativa Sociale ARL da Bisaccia;*
 - e. *Società Cooperativa Irpinia Avanti da Teora.*
5. Di **prenotare** la complessiva somma annuale di € 1.830,00 IVA compresa sul capitolo 101.203.01 art. 1 del bilancio esercizio finanziario 2017 ed € 12.810,00 IVA compresa sui successivi esercizi finanziari.

IL CAPO AREA
F.to **Rag. Giuseppe Vito Veneziano**

COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE

ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia della sede municipale, compresa la manodopera e la fornitura di tutti i materiali di 1^ qualità occorrenti per detto servizio, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, cere, sacchetti per raccogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, lavapavimenti, lucidatrici, scale, impalcature ed altri tipi di macchine;

Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice la fornitura dei prodotti di consumo per i servizi igienici, quali carta igienica, asciugamani, salviette e saponi liquidi e solidi.

ART. 2: MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta al netto di IVA dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato e dovrà essere espressa in percentuale di ribasso rispetto al prezzo mensile fissato dalla Amministrazione come importo a base di asta.

ART. 3: DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO

Gli immobili e i locali oggetto dell'appalto sono i seguenti:

A) SEDE MUNICIPALE – Piazza Municipio n. 1

Superficie complessiva di pavimento circa mq. 1000, disposta su tre piani principali.

ART. 4: DESCRIZIONE E MODALITA' DELL'INTERVENTO

La pulizia verrà fatta due volte a settimana nei giorni da concordare con l'Amministrazione.

Con cadenza settimanale è richiesta l'esecuzione dei seguenti interventi:

- Spazzamento e successivo lavaggio pavimenti di tutti i locali e vano scale.
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici (anti e WC), delle pareti di rivestimento in piastrelle, degli apparecchi igienico-sanitari.
- Integrazione materiale di consumo per i servizi igienici
- Spolveratura di tutte le scrivanie, mobili, armadi, sedie, e suppellettili d'ufficio (calcolatrici, tastiera e video PC, stampanti).
- Vuotatura dei cestini portacarta, portarifiuti, e posacenere, deposito di quanto differenziato negli appositi cassonetti posti sul retro della sede municipale

Con cadenza mensile è richiesta l'esecuzione dei seguenti interventi:

- Spolveratura di porte e finestre (serramenti interni) – pulizia cristalli e vetri di porte interne (uffici).
- Pulizia delle vetrate esterne dell'atrio (vetri e infissi).

Con cadenza trimestrale è richiesta esecuzione dei seguenti interventi:

- Pulizia dei davanzali, delle finestre, delle vetrate interne atrio (vetri e infissi), pulizia dei termosifoni, spolveratura di pareti, soffitti e dell'atrio.

Con cadenza semestrale è richiesta l'esecuzione dei seguenti interventi:

- Lavaggio previo smontaggio e successivo montaggio, di tutte le tende, pulizia degli schermi diffusori dell'impianto di illuminazione.

Esterno: spazzamento e spolveratura sottoportico, cornice sottogronda

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti secondo le migliori regole di pulizia ed in modo che i locali rispondano ai requisiti di igiene ed uso per il personale d'ufficio e gli utenti.

La ditta dovrà eseguire le pulizie con proprio personale e con assoluto divieto di cedere ad altri o subappaltare il servizio.

Tutti i lavori andranno eseguiti negli orari stabiliti dalla Amministrazione in considerazione delle esigenze del regolare svolgimento delle attività a cui i locali sono destinati.

ART. 5: PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

Prima di iniziare il servizio l'impresa aggiudicataria comunicherà per iscritto alla Amministrazione i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato. L'Amministrazione, ricorrendo giustificati motivi, ha facoltà di chiedere la sostituzione di personale non gradito.

ART. 6: ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Impresa assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone e alle cose, tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella organizzazione ed esecuzione del lavoro.

L'Impresa ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro,

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'Impresa si sia posta in regola; l'impresa in tale ipotesi non potrà sollevare pretesa alcuna per il ritardato pagamento, a titolo di risarcimento di danni o interessi legali o moratori.

ART. 7: AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara (canone mensile) ammonta a complessivi Euro 500,00 (cinquecento/00), oltre IVA.

ART. 8: PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante all'appaltatore per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sarà e liquidato mensilmente; i pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura.

Per esigenze straordinarie l'Amministrazione comunale potrà richiedere prestazioni ulteriori; in tali casi si provvederà ad autorizzare ed impegnare la spesa con determina del responsabile del servizio.

Detto servizio sarà quietanzato su fattura debitamente vistata dall'Ufficio preposto, secondo i parametri previsti correnti sul mercato ed in base alle tabelle della mano d'opera indicate dalla Camera di Commercio.

I maggiori lavori che comportano un compenso aggiuntivo rispetto al prezzo contrattuale devono essere preventivamente autorizzati ed impegnati con provvedimento del responsabile del servizio.

A tale proposito si fa esplicito riferimento alle disposizioni di cui all'art.191 del D.L.gs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9: DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di anni due, con decorrenza presunta dal 01.10.2017 (o dalla data di effettiva consegna) e cesserà senza bisogno di disdetta alcuna.

ART. 10: REVISIONE DEI PREZZI

Tanto i costi per gli interventi singoli, quanto il costo per l'intero servizio in appalto, si intendono fissati dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria ed assoluta convenienza, a tutto proprio rischio e pericolo e quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

ART. 11 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, senza ammissione di offerte in aumento, riservata a cooperative sociali di Tipo B, art. 112 del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che affiderà il servizio alla Ditta che avrà offerto il ribasso maggiore.

ART. 12 - VALIDITA' OFFERTE

Saranno escluse le offerte pari o in aumento. Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 13 – CAPACITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del documento contrattuale, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di gara, tramite presentazione della relativa idonea documentazione.

ART. 14: PENALITA'

In caso di mancato servizio di pulizia, o di esecuzione dello stesso non a regola d'arte, previa contestazione scritta del Responsabile del procedimento, e valutazione delle motivazioni della controparte, il Responsabile del servizio, e a suo insindacabile giudizio, applica :

- la prima volta: penalità € 300,00
- la seconda volta: penalità € 600,00
- la terza volta: penalità € 2.000,00
- la quarta volta: rescissione automatica del contratto.

ART. 15 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Conza della Campania resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata da altri enti, può essere causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale sospenderà i pagamenti ai sensi di legge. Il pagamento delle somme accantonate non avverrà fino quando gli enti competenti non avranno accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

In ogni caso, il Comune di Conza della Campania è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Gli operatori dovranno essere identificabili mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento riportante le generalità proprie e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1, lettera u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 e dovranno mantenere in servizio un comportamento di assoluta correttezza e decoro verso l'utenza

ART. 16 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria del 2% (due per cento) pari a € **240,00** dell'importo a base d'asta complessivo. Il documento originale attestante la cauzione dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta e dovrà avere una durata minima di 180 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

Prima della firma del documento contrattuale, è necessaria la costituzione di una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata. La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

ART. 17- DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

ART. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio od in caso di recidiva delle mancanze di cui al precedente art. 13 l'Amministrazione Comunale potrà, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A/R, risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Le inadempienze possono riassumersi come segue:

- a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b. perdita da parte dell'impresa dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria di cui al presente capitolato;
- c. sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- d. interruzione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- e. abituali deficienze e negligenze nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate per iscritto, compromettano, a giudizio dell'Amministrazione, il servizio;
- f. formulazione di tre richiami scritti;
- g. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- h. contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'impresa;
- i. inosservanza di uno o più impegni assunti verso l'Amministrazione;
- j. cessione a terzi del contratto d'appalto;
- k. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- l. inosservanza delle normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

ART. 19 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ART. 20– CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria; competente è il Foro di Avellino.

ART. 21 – SPESE PER OBBLIGHI CONTRATTUALI

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti l'esecuzione del servizio.

ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI

La ditta appaltatrice si obbliga al rispetto alle disposizioni in materia di privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per quanto concerne il trattamento di qualsiasi dato riguardante l'utenza.

L'amministrazione comunale, titolare del trattamento dei dati personali relativi al servizio di pulizia della sede comunale, designa l'affidatario Responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

ART. 23 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

ART. 24 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'appaltatore si dichiara edotto del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, ai sensi del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il triennio successivo, è fatto divieto per l'appaltatore medesimo di assumere obbligazione contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili di servizio del Comune di Conza della Campania e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

La ditta si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

ART. 25 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

ART. 26 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Capo-Area Economico-Finanziaria e Segreteria Sig. Giuseppe Vito Veneziano – tel. 0827/39013 – fax 0827/39380 – e-mail: conzacampania@libero.it – pec: uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it

COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380

www.comune.conzadellacampania.av.it - e-mail: conzacampania@libero.it

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E SEGRETERIA

Prot.

Via pec

Spett.le Ditta

Oggetto: Lettera d'invito procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs 50/2016 per servizio di pulizia sede municipale, riservata a cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs.50/2016. CIG: Z4E1FC5CFE

ENTE APPALTANTE

Comune di Conza della Campania CF 00232380642 – Piazza Municipio 1 - Tel. n. 0827/39013 - Fax n. 0827/39380; mail: conzacampania@libero.it; Pec uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it; Sito internet: www.comune.conzadellacampania.av.it .

OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento del servizio pulizia sede municipale come meglio descritto nel C.S.A. approvato con determinazione dirigenziale n. del

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio oggetto di appalto avrà luogo nella sede municipale di Conza della Campania con le modalità indicate nel C.S.A.

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il prezzo base complessivo è € **500,00** mensili escluso IVA – CIG: Z4E1FC5CFE

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti € **12.000,00** oltre IVA 22%

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene appaltato per anni 2 a partire dall'aggiudicazione definitiva.

PROCEDURA DI GARA

La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016, riservata a cooperative sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs.50/2016.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti indicati nell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti elencati ai successivi punti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. quelli previsti all'art. 80 del D.Lgs 50/16;
- b. quelli di cui all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);
- c. non aver incorso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36 bis - comma 1, del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06.

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- a. iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto;
- b. per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali o in alternativa all'Albo Nazionale delle Società cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004;

AVVALIMENTO

Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste. Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/16, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- busta "A – DOCUMENTAZIONE";
- busta "B – OFFERTA ECONOMICA".

Nella BUSTA "A" recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione secondo l'apposito modulo Allegato A, redatta in carta semplice sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta,
- b) Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
- c) Copia documento di riconoscimento del titolare o legale rappresentante della ditta;
- d) Eventuale copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione e dell'offerta sia un procuratore dell'impresa;
- e) Iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto;
- f) Per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali o in alternativa iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- g) Garanzia provvisoria ammontante ad **€ 240,00** (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto), costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, a scelta del concorrente, esclusivamente mediante:
 - cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

- h) In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, del D. Lgs. 50/2016 e precisamente:
 - a. una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b. una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
 - c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g. (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nella BUSTA "B" recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

- a) Modello di offerta, rappresentata dal "Ribasso sull'importo posto a base di gara" che dovrà essere in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante), e redatta preferibilmente sul modello allegato alla presente. L'offerta prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta validamente presentata non può essere revocata, per un periodo di 180 giorni il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa. Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo generale, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure semplice consegna a mano, presso la sede del

Comune di Conza della Campania – Piazza Municipio n. 1 – 83040 CONZA DELLA CAMPANIA (AV) a pena di esclusione dalla gara, entro le ore 13.00 del giorno _____.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito. Non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

Eventuali offerte pervenute oltre il termine indicato saranno dichiarate non ammissibili e la Stazione Appaltante ne dichiarerà l'esclusione.

AVVERTENZE

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c) Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno indicato per la presentazione o che risulti pervenuto con modalità diverse da quelle indicate o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- d) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara.
- e) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, se non espressamente confermate e sottoscritte.
- f) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Inoltre il Presidente della gara si riserva la facoltà di aggiornare, per motivi tecnico operativi, la data della prima seduta di gara, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione, mentre verrà data notizia a tutti i concorrenti, mediante pec indicata nella domanda di partecipazione alla gara, nel caso di ulteriore proroga.
- g) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta esclusione dalla gara. La stessa sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.
- h) Al termine della procedura di affidamento verrà proposta l'aggiudicazione a favore del miglior offerente e la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica dei requisiti generali, e delle autocertificazioni rese per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e modi di legge vigenti. Nel caso tale verifica non desse esito positivo si procederà all'esclusione dell'offerente ed alla segnalazione del fatto

all'Autorità per i provvedimenti conseguenti, nonché ad individuare il nuovo soggetto aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento (vedere Determinazione dell'Autorità di vigilanza n. 01 del 10.01.2008).

- i) Si procederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016
- j) L'affidamento del servizio è disposto con determinazione del Responsabile dei servizi generali.
- k) A tutti gli offerenti verranno trasmesse le informazioni di cui all'art. 76, del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando l'indirizzo pec, indicato nella domanda di partecipazione alla gara.
- l) Per ragioni di urgenza dell'esecuzione del servizio si precisa fin d'ora che il termine dilatorio di 35 giorni per la stipulazione del contratto non sarà rispettato e si potrà dar corso all'inizio del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto, che avverrà secondo lo scambio della lettera commerciale.

LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, presso la sede comunale – Piazza Municipio 1 – 83040 CONZA DELLA CAMPANIA, aperta al pubblico, il giorno _____, alle ore _____.

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Nella prima fase, la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:

- verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito;
- apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- apertura delle buste "A - Documentazione" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;

Nella seconda fase vengono aperte le buste "B – Offerta Economica" contenenti il prezzo offerto e la commissione giudicatrice provvederà ad assegnare in successione il punteggio.

Al termine verrà stilata la proposta di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta presenta il ribasso maggiore sul prezzo. Qualora i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' facoltà della Commissione di gara, sospendere o aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario così come indicato dall'art. 36, 6° comma del D.Lgs. n. 50/2016.

FINANZIAMENTO

Al finanziamento complessivo della spesa si provvede con fondi propri di questa Amministrazione.

SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta di subappaltare e comunque cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

PAGAMENTI

I pagamenti sono disciplinati dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

PRESA VISIONE DEGLI ATTI E DEI LUOGHI:

I concorrenti possono prendere visione del Capitolato Speciale d'Appalto presso l'Ufficio preposto dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.conzadellacampania.av.it.

Per la presa visione dello stabile interessato dal servizio, i concorrenti devono prenotarsi presso l'Ufficio preposto fino a cinque giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche,

ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

PENALITA'

Sono disciplinate dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- stipulare, una polizza di assicurazione con le caratteristiche di cui all'art. 16 del C.S.A.;
- trasmettere la documentazione prevista dall'art. 90, comma 9, del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i.;
- dare atto, concordemente al responsabile del procedimento, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, prima della firma del documento contrattuale;
- firmare il documento contrattuale, che avverrà con la lettera commerciale, in seguito a comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

SANZIONI

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di € 100,00. Il pagamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che non si procederà alla firma di detto documento contrattuale in mancanza della sottoscrizione da parte del responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario del verbale, col quale entrambi danno atto che permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

Si avverte, infine, che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara. Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno definite dal Tribunale competente per territorio.

ALTRE INFORMAZIONI

Modalità di comunicazione e di scambio di informazioni: concorrenti verranno informati dell'esito della procedura mediante PEC indicata in sede di presentazione dell'offerta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, il Comune di Conza della Campania fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Conza della Campania, nella persona del Sindaco pro tempore;

- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Capo-Area Economico-Finanziaria e Segreteria Rag. Giuseppe Vito Veneziano – tel. 0827/39013 – fax 0827/39380 – e-mail: conzacampania@libero.it – pec: uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it.

RICHIAMO ALLE LEGGI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed al Capitolato speciale d'appalto. Le disposizioni contenute nella presente lettera prevalgono sui contenuti, eventualmente discordanti, dello stesso Capitolato speciale d'appalto.

Il Capo-Area

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento

Addì 04.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to **Rag. Giuseppe Vito Veneziano**

Si attesta e si certifica che la presente determinazione è stata oggi pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì . .

IL CAPO - AREA

F.to

ATTESTAZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- viene trasmessa in copia al Sindaco, all' Assessore competente e al Responsabile del Servizio finanziario.
- contestualmente all'affissione all' Albo Comunale viene trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari.

Addì

IL CAPO AREA

F.to

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì

IL CAPO AREA