

Prot. n. 678

Li, 03/02/2018

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR - "SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"
D.M. 10 agosto 2016 – COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA – BIENNIO 2018/2019
CRITERIO TITOLI E SORTEGGIO IN SEDUTA PUBBLICA

1. Oggetto dell'incarico

Il Comune di CONZA DELLA CAMPANIA, intende affidare l'incarico di Revisore indipendente per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dello "SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati", biennio 2018/2019; L'attività del Revisore indipendente, consiste nelle verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali, relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato "Manuale Unico di rendicontazione" nonché da quanto indicato nella nota tecnica – revisore indipendente- redatta dal Servizio Centrale nonché ogni altra integrazione e/o modifica che dovesse intervenire nel biennio considerato.

2. Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali e/o in copia conforme relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione – anno 2017" o eventuali manuali successivi. Oltre alle spese sostenute direttamente dal Comune, il Revisore dovrà verificare la documentazione depositata mensilmente presso l'Ufficio Comunale SPRAR, dall'Ente Gestore, la quale sarà messa a disposizione del Revisore, mensilmente, entro il 21 di ciascun mese. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Oltre al "certificato di revisione" finale, deve redigere anche dei certificati periodici che possono essere richiesti dal Responsabile Comunale del progetto SPRAR, per verifiche propedeutiche alle liquidazioni all'Ente Gestore delle somme richieste a titolo di acconto e/o saldo sul rendiconto depositato.

3. Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati devono essere:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso

relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti Attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. Compenso dell'incarico

L'incarico deve essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente. Esso è regolato dalle disposizioni del Codice Civile e dalle regole di deontologia professionale.

Il compenso complessivo annuale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in euro 7.000,00 per ciascun anno di attività.

Tale compenso è onnicomprensivo ed include imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (IVA, CAP, rimborsi spesa di ogni genere, altre imposte). Il compenso verrà corrisposto annualmente a conclusione dell'attività di revisione annuale e a seguito della presentazione delle certificazioni come indicato al punto precedente, previa acquisizione di fattura.

5. Domanda di partecipazione

Per partecipare i candidati interessati a ricoprire la carica di Revisore Contabile Indipendente presso il comune di Conza della Campania per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione del progetto finanziato nell'ambito dello "SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati", biennio 2018/2019-, dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo il modello all. "B", firmata, indirizzata a:

Comune di Conza della Campania(AV)– Ufficio protocollo- Piazza Municipio, 1- 83040 Conza della Campania (AV). La domanda deve pervenire, in busta chiusa, con qualsiasi mezzo di trasmissione che a proprio esclusivo rischio il concorrente riterrà idoneo, entro e non oltre il termine del **6 marzo 2018, ore 12,00**. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si specifica, a tale fine, che il termine sopra indicato si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione alla selezione, facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dagli addetti all'Ufficio Protocollo. Il plico deve riportare all'esterno, in forma chiara e leggibile, l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo (sia il domicilio che la sede legale) del concorrente, nonché la dicitura: "**NON APRIRE – selezione revisore contabile dello SPRAR- biennio 2018/2019**"

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae dettagliato
- manuale di rendicontazione SPRAR 2017 sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione;
- il presente avviso sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione;
- la nota tecnica del Servizio Centrale – Revisore indipendente sottoscritta in segno di piena ed incondizionata accettazione;
- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti che per il richiedente non sussistono ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dalla legge e che non incorra nei limiti di assunzione d'incarichi;
- Dichiarazione di accettazione dell'incarico in caso di nomina.

Saranno ritenute inammissibili le domande non firmate e non corredate dal curriculum del Revisore e dalla fotocopia del documento di riconoscimento.

6. – Chiarimenti

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il comune di Conza della Campania e i soggetti partecipanti potranno avvenire esclusivamente per PEC: uff.amm@pec.comuneconzadellacampania.it

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono. Le richieste di informazione e/o chiarimento saranno soddisfatte dal COMUNE DI Conza della Campania (AV) entro 5 giorni dalla loro formulazione. L'ultimo giorno utile per chiedere chiarimenti e/o informazioni è il 28 febbraio 2018, oltre il quale le richieste non saranno prese in considerazione.

7 – Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'area Amministrativa, Finanziaria e Tributi Dott.ssa Maria Masini.

8 – Documentazione da presentare

Nella domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovranno essere indicati:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza con indicazione dell'eventuale diverso recapito (comprensivo di numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica) al quale il professionista desidera che pervengano tutte le comunicazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla legge.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto dove dovranno essere esattamente indicate le esperienze in materia di revisione contabile.

Il *curriculum vitae* dovrà essere corredato da una copia del documento di identità.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- a mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet www.comune.conzadellacampania.av.it.

9. - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività di selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La partecipazione alla selezione comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

10. Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà, esclusivamente, tra quelli che hanno i requisiti prescritti e sopra elencati.

Sarà costituita apposita commissione per la valutazione della documentazione, la quale redigerà verbale di ammissione alla selezione.

La commissione effettuerà la selezione tra i candidati ammessi mediante sorteggio in seduta pubblica, opportunamente pubblicizzata e comunicata ai concorrenti. A seguito del sorteggio sarà formata una graduatoria di n. 3 nominativi così sotto distinta:

- 1° nominativo estratto- designato per la nomina
- 2° nominativo estratto- designato per eventuale rinuncia o impedimento
- 3° nominativo estratto- designato per eventuale rinuncia o impedimento
- Nel caso i cui le domande di partecipazione dovessero risultare inferiori a 3 si formerà una graduatoria in base alle domande pervenute.
- Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura, si procederà all'affidamento dell'incarico, purchè ritenuta idonea e rispondente ai requisiti richiesti.

11. Informazioni

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito internet di questo Ente al seguente indirizzo: www.comune.conzadellacampania.av.it.

Il Comune di Conza della Campania si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il comune in alcun modo.

I risultati della procedura saranno pubblicati sul sito internet di questo Ente www.comune.conzadellacampania.av.it.

Conza della Campania, lì 03/02/2018


IL CAPO AREA
Dott.ssa Maria Masini

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA
CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPRAR - "SISTEMA DI
PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"
D.M. 10 agosto 2016 – COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA – BIENNIO 2018/2019
CRITERIO TITOLI E SORTEGGIO IN SEDUTA PUBBLICA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____,
residente in _____, via _____ n. _____, C.F. _____,
tel. _____, email _____, PEC _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di selezione citato in oggetto, indetto dal Comune di Conza della Campania, prot. n. del

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 e dell'eventuale decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale
- Di trovarsi nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- Di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il comune di Conza della Campania nel triennio precedente;
- di non essere Revisore dei Conti o Responsabile della prevenzione della corruzione presso il comune di Conza della Campania;
- di non essere, nei confronti degli organi del comune di Conza della Campania in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
- di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000 per i Revisori dei Conti;
- che non sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, così come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
 - non è coinvolto nella redazione del bilancio;
 - non riceve diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
 - non ha uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
 - non ha rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti Attuatori;
 - non è un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
 - non si trova in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

- Di aver conseguito il seguente titolo di studio : diploma/laurea in _____ conseguito/a presso la scuola/università _____ con la votazione di _____ in data _____ ;
- Di essere iscritto/a all'Albo dei Revisori contabili e pertanto di essere:

[] Professionista (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

[] Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è **necessario** che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione

.....

- Di essere in possesso delle competenze indicate nell'unito curriculum vitae;
- Di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D Lgs. 196/2003;
- Di eleggere il seguente indirizzo PEC _____ quale indirizzo ufficiale per qualsiasi comunicazione inerente l'avviso in argomento.
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole di cui all'avviso e tutte le condizioni che l'Amministrazione porrà nei riguardi dell'incarico da ricoprire.

Alla presente si allega:

1. c.v. firmato e datato;
2. Manuale di Rendicontazione SPRAR 2017 firmato in segno di piena e incondizionata accettazione
3. Il presente avviso sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione;
4. La nota tecnica del Servizio Centrale – Revisore indipendente sottoscritta in segno di piena ed incondizionata accettazione;
5. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti che per il richiedente non sussistono ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dalla legge;
6. Dichiarazione di accettazione dell'incarico in caso di nomina.
7. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo _____ Data _____

In fede _____

