



COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA
PROVINCIA DI AVELLINO

Codice ente 10081	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 23 in data: 18.03.2009 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E SERVIZI PER LA DISCIPLINA DEL
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A
SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'anno **duemilanove** addi **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FARESE RAFFAELE VITO	P
ZANCA VINCENZO DONATO	P
IMBRIANI PASQUALE	P
LARICCIA ANNAMARIA	P
CAPPIELLO VITO	P

Totale presenti **5**
Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **ROCCO ROSSI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **GEOM. RAFFAELE VITO FARESE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
F.to Rocco Rossi**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 28/04/2004 e successive modificazioni;

Dato atto che il quadro normativo di riferimento in materia di incarichi esterni negli Enti Locali è costituito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo unico del pubblico impiego) così come modificato dal D.L. n. 233/2006, convertito in Legge n. 248/2006 e dalla Legge n. 244/2007, e dalla art. 110 – comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) l'art. 3- comma 76, in materia di conferimento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni, così come modificato dall'art. 46 del D.L. 112 convertito con modificazione nella Legge n. 133/2008 “riduzione delle collaborazioni e delle consulenze nella pubblica amministrazione”;

Considerato, inoltre, che

- il legislatore ha introdotto una nuova condizione , in virtù della quale al fine di poter legittimamente affidare gli incarichi è stato stabilito che con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi siano fissati i limiti, i criteri e le modalità, e che il limite di spesa annua è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- è necessario adeguare il regolamento previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 267/2000 per fissare i limiti, criteri e modalità di conferimento incarichi esterni di collaborazione;

Visto che ai sensi dell'art. 48 l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è di competenza giuntale;

Atteso che le citate nuove norme impongono che il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi debba adeguarsi ai principi previsti dall'art. 3 della Legge Finanziaria 2008, come novellata;

Ritenuto, pertanto, necessario integrare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sostituendo gli artt. 60 e 61 con il testo riportato nell'allegato “A” contenente una specifica e puntuale disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, in applicazione dei principi sopra richiamati;

Dato atto, infine, che le disposizioni regolamentari in merito all'attribuzione degli incarichi, verranno trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti entro trenta giorni dall'adozione;

Visto l'art. 48 – comma 3 del D,Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Vista la legge 24/12/2007 n. 244 (finanziaria 2008) ed in particolare l'art. 3;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- Di integrare, per le motivazioni citate in premessa, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 51/2004, sostituendo gli artt. 60 e

61 con il testo allegato al presente atto sotto la lettera “A”, disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazioni, studi, ricerca e consulenza.

- Di trasmettere, per estratto, le disposizioni regolamentari in merito all’attribuzione degli incarichi approvate con il presente atto, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, entro trenta giorni dall’adozione.
- Di trasmettere l’integrazione ai Responsabili dei servizi incaricati della posizione organizzativa per gli adempimenti di competenza, specificando che eventuali affidamenti in violazione alle presenti disposizioni regolamentari comportano responsabilità erariale ai sensi dell’art. 3 – comma 56 della legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) e successive modificazioni di cui alla legge n. 133/2008.
- Di demandare ai singoli Responsabili di servizio la pubblicazione sul sito web dell’Ente dei provvedimenti relativi agli incarichi affidati sulla base della programmazione consiliare.

COMUNE DI CONZA DELLA CAMPANIA

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

83040 Piazza Municipio N° 1 - Tel. 0827/39013 – Fax. 0827/39380

www.comuneconzadellacampania.it - e-mail: conzacampania@libero.it

Articolo 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 3, comma 56, legge 244/2007

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO, RICERCA O CONSULENZA AD ESPERTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. __ in data _____.

Articolo 1

Oggetto, finalità, definizioni, ambito applicativo e principi

1. Il presente Regolamento, ad integrazione e modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 28/04/2004 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplina, ai sensi dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, il conferimento da parte del Comune di Conza della Campania degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca o di consulenza ad esperti esterni all'Amministrazione, in correlazione a quanto previsto dall'articolo 7, commi 6 e seguenti, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'articolo 110, comma 6, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo, sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'articolo 2222 del Codice Civile e delle disposizioni ad esso seguenti, aventi ad oggetto prestazioni altamente qualificate, affidati:
 - a) a soggetti esercenti attività professionale necessitanti o meno di abilitazione e individuabili come titolari di partita IVA, o a soggetti esercenti l'attività in via occasionale;
 - b) a soggetti esercenti l'attività mediante prestazioni di natura continuativa o occasionale caratterizzate dal potere di coordinamento del Comune.
3. Nell'ambito di tali incarichi si distinguono:
 - gli incarichi di studio, consistenti nello svolgimento di un'attività di studio nell'interesse dell'Amministrazione, con la consegna di una relazione scritta finale, nella quale vengono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
 - gli incarichi di ricerca, aventi le medesime caratteristiche degli incarichi di studio, ma che presuppongono la preventiva definizione di un programma da parte dell'Amministrazione;
 - le consulenze, che riguardano la richiesta di pareri scritti ad esperti;
 - le collaborazioni, occasionali o continuative, che si concretano in incarichi del tipo di quelli di cui al comma precedente, ma non rientranti nelle fattispecie di cui ai precedenti tre alinea.
4. Restano esclusi gli incarichi conferiti: per adempimenti obbligatori per legge, per il patrocinio dell'Amministrazione e la sua rappresentanza in giudizio, assistenza e/o domiciliatazione in cause legali. Parimenti, l'affidamento in economia degli incarichi di servizi tecnici di ingegneria, architettura e simili, di cui agli articoli 90 e seguenti del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, è disciplinato nell'ambito del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'articolo 125 del medesimo decreto legislativo. Per gli incarichi di servizi tecnici di valore superiore alle soglie ivi previste, si procede tramite le procedure ad evidenza pubblica di cui alle altre norme del medesimo D. Lgs. 163/2006.
5. Il conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e, per gli incarichi di studio, ricerca o consulenza, del programma approvato annualmente dal Consiglio Comunale ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 244/2007.
6. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a consentire il contenimento degli incarichi e la razionalizzazione della relativa spesa. A tal fine, annualmente la Giunta comunale, nel rispetto del programma del Consiglio comunale di cui al comma 2, individua il limite massimo della spesa per incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza. Nel tetto di spesa non si computano le spese derivanti dal conferimento di incarichi

finanziati mediante l'utilizzo di trasferimenti provenienti da altri Enti nell'ambito di progetti di interesse pubblico.

Articolo 2

Presupposti per il conferimento degli incarichi

1. Per esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio, il Comune può conferire incarichi individuali di collaborazione, studio, ricerca o consulenza ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria (pari almeno alla laurea specialistica o magistrale), in presenza dei seguenti presupposti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, evitando genericità e ripetitività o continuità delle prestazioni; pertanto, il conferimento dell'incarico deve rientrare nell'ambito degli obiettivi e delle risorse specificamente destinate allo scopo;
 - b) il Comune deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

Articolo 3

Selezione degli esperti mediante procedure comparative

1. Nel caso di incarichi che prevedano compensi pari o superiori a 20.000,00 Euro (importo al netto dell'IVA, se dovuta), la procedura di affidamento deve essere preceduta dall'adozione della determinazione a contrattare, riportante, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, nonché dal presente regolamento, e le ragioni che ne sono alla base.

Nella medesima determinazione il competente funzionario esplicante funzioni dirigenziali, oltre a prenotare la spesa necessaria stimata, deve dare atto dei presupposti di cui all'articolo precedente. Nel caso di affidamento diretto di cui al successivo articolo 5, i contenuti della determinazione a contrattare devono essere riportati nella determinazione di affidamento.

2. Il Responsabile procede quindi alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire gli incarichi professionali mediante procedure comparative:
 - di regola, sollecitando la presentazione di curriculum ad hoc con specifici avvisi pubblicati almeno sul sito internet dell'Amministrazione, nei quali sono evidenziati:
 - a) l'oggetto e le modalità di esecuzione dell'incarico professionale;
 - b) il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
 - c) la sua durata;
 - d) il compenso previsto;
 - e) le professionalità richieste;
 - f) i criteri di selezione adottati ai sensi del successivo articolo 4;
 - se del caso, chiedendo almeno cinque proposte di collaborazione, studio, ricerca o consulenza ad esperti attinti anche da appositi elenchi se disponibili, soggetti a revisione annuale, di soggetti interessati aventi i requisiti di cui ai precedenti articoli 2 e 3, formati tramite la procedura di cui al punto precedente;

- in mancanza, con valutazione di almeno cinque richieste o proposte di collaborazione nella materia dell'incarico da affidare, corredate da curriculum, già presentate al Comune al di fuori delle procedure di cui sopra.

Articolo 4

Criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative

1. Il Responsabile procede alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza, valutando in termini comparativi gli elementi curricolari, le proposte operative e le proposte economiche, sulla base di criteri prestabiliti, fra cui a titolo esemplificativo si possono citare:
 - a) esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico anche precedentemente maturate presso l'Ente, richiedendo eventualmente colloqui di approfondimento;
 - b) abilitazioni professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
 - c) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
 - d) tempistica di realizzazione delle attività professionali;
 - e) ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dal Comune.In relazione alle peculiarità dell'incarico, il Responsabile può definire ulteriori criteri di selezione.
2. Della procedura di valutazione si dà atto nella determinazione dirigenziale di cui al successivo articolo 5, o si redige un sintetico verbale, conservato agli atti del Comune.
3. Restano esclusi dalla disciplina del presente articolo e degli articoli 2 e 3 gli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, nonché quelli conferiti ai sensi dell'articolo 90 del D. Lgs. 267/2000 e degli articoli 57 e 62 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Articolo 5

Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, il Responsabile può conferire ad esperti esterni incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza in via diretta e fiduciarmente, senza l'esperimento di procedure di selezione, qualora ricorrano le seguenti situazioni:
 - a) in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
 - b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica, tecnica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
 - c) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o co-finanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'Unione Europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite modalità o tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;
 - d) per incarichi il cui importo, al netto dell'IVA se dovuta, sia inferiore a 20.000,00 Euro.

Articolo 6

Formalizzazione dell'incarico

1. Il Responsabile formalizza la scelta dell'incaricato mediante apposita determinazione dirigenziale, che impegna altresì la spesa necessaria.
2. L'incarico conferito viene formalizzato mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/collaboratore.
Il disciplinare di incarico deve contenere, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata:
 - dell'oggetto dell'incarico, che deve rispondere ad obiettivi e progetti specifici dell'Amministrazione conferente;
 - degli obiettivi da perseguire;
 - dell'inizio e della durata dell'incarico, che deve essere commisurata all'entità dell'attività; è ammessa proroga solo per esigenze sopravvenute e con atto motivato;
 - del luogo di espletamento dell'incarico;
 - delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali; in particolare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa possono disporre forme di coordinamento da parte dell'Amministrazione committente; non possono tuttavia prevedere termini di orario o vincoli di subordinazione;
 - del compenso correlato all'utilità derivante all'Amministrazione ed in ogni caso proporzionato alla qualità e quantità del lavoro eseguito; per la sua determinazione si tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analoga professionalità, anche sulla base dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
 - dei casi di risoluzione del contratto, ivi compreso quello relativo al mancato raggiungimento degli obiettivi, e le modalità di determinazione dell'eventuale risarcimento all'ente;
 - dei casi di revoca o di rinuncia all'incarico e le modalità di determinazione dell'eventuale indennizzo;
 - dei casi di responsabilità civile e contabile;
 - dell'obbligo della riservatezza;
 - delle eventuali incompatibilità derivanti dall'incarico affidato.
3. Il disciplinare viene stipulato mediante la sottoscrizione di un'apposita scrittura privata. Per incarichi inferiori ad Euro 5.000,00, la scrittura privata può essere sostituita da uno scambio di lettere commerciali o da una semplice lettera d'incarico, riportante gli elementi di cui sopra, siglata per accettazione dall'incaricato.

Articolo 7

Norme procedurali

1. Lo schema di contratto di conferimento dell'incarico deve essere allegato, in bozza, alla determinazione dirigenziale assunta dal Responsabile competente ai sensi del precedente articolo 6, 1° comma.
2. Nel caso di incarichi di studio, ricerca o consulenza di importo superiore ai 5.000,00 euro, la determinazione deve essere inviata alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti entro trenta giorni dall'adozione.
3. La determinazione di affidamento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza dovrà essere inviata, almeno tre giorni prima dell'instaurazione del rapporto, alla Ripartizione Studi, Personale e Organizzazione, che provvederà a richiederne all'Ufficio Stampa la pubblicazione sul sito Internet della Città e, limitatamente agli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, ne curerà la comunicazione al Centro per l'impiego.

4. Nel caso di incarichi di consulenza, i relativi contratti sono efficaci solo in presenza della pubblicazione sul sito Internet di cui al comma precedente, ai sensi dell'articolo 3, comma 18, della legge 244/2007.

Articolo 8

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. L'Ufficio interessato verifica il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo.
2. Essa verifica anche il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso, se del caso acquisendo una relazione o un riscontro puntuale al riguardo quando l'oggetto della prestazione non si sostanzia già nella produzione di studi, ricerche o pareri.

Articolo 9

Rinvio dinamico

1. Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali in materia.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Articolo 10

Entrata in vigore – Abrogazioni – Pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'emanazione della deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.
2. Gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento ed in scadenza entro l'anno corrente possono essere prorogati per una durata pari a quella originariamente determinata.
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati gli articoli 60 e 61 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 in data 28/04/2004, e successive modificazioni ed integrazioni.
4. Sono inoltre abrogate le ulteriori norme regolamentari che risultino comunque in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.
5. Copia del presente regolamento, a norma dell'Articolo 26 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è pubblicata sul sito internet del Comune a disposizione del pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to GEOM. RAFFAELE VITO FARESE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROCCO ROSSI

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in copia ai capigruppo (prot. n.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, **23.03.2009**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROCCO ROSSI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.

Addì'

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROCCO ROSSI

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune ed è pervenuta all'Organo di Controllo in data al n. in seguito:

- A denuncia di vizio di legittimità / competenza
- Per iniziativa del Consiglio Comunale / Giunta

e che:

- nei suoi confronti non è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- l'Organo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità come da comunicazione prot. n. del per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 1° comma art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.
- l'Organo stesso, riscontrato vizi di legittimità / competenza ha **ANNULLATO** la deliberazione in seduta atti n.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROCCO ROSSI
