



COMUNE DI MOZZANICA

Provincia di Bergamo

Piazza Locatelli n. 5 24050 MOZZANICA - Tel. 0363/324811 fax 0363 828122
Posta elettronica- info@comune.mozzanica.bg.it codice fiscale e partita IVA n. 00307380162
PEC - Posta elettronica certificata - info@pec.comune.mozzanica.bg.it

DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO AL BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO DI VIA XXV APRILE "PARCO ARCOBALENO" DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR Biennio - 2015-2016

Comune locatore:

COMUNE DI MOZZANICA con sede in Mozzanica, piazza Locatelli, n° 5 - Cap 24050 telefono 0363/ 324828-36 – fax 0363/828122 * e-mail ufficio.tecnico@comune.mozzanica.bg.it.

Luogo, descrizione, natura, canone di locazione:

Luogo: Mozzanica Parco di Via XXV Aprile " Parco Arcobaleno" -

Descrizione: **locazione di chiosco di proprietà comunale destinato ad attività di bar nell'ambito del parco di via XXV Aprile " Parco Arcobaleno " costituito da manufatto in legno di mq 16,00 su piattaforma di mq 66,00, area pavimentata di circa mq. 60,00 più locale servizi igienici-**

Importo di locazione posto a base di gara: € 1.500,00 (millecinquecento/00) annuali Il canone complessivo indicato come base d'asta è determinato a corpo, in rapporto ai valori correnti di mercato.

Condizioni particolari: Data la consistente concentrazione di esercizi pubblici, come risultante dal Piano dei pubblici esercizi appena approvato, l'Amministrazione privilegia per la presente assegnazione le attività di pubblico esercizio già esistente nel territorio comunale ed in particolare l'eventuale associazione fra diversi operatori già operanti nel territorio comunale;

Criterio di aggiudicazione

La gara di procedura aperta verrà aggiudicata al concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione, di seguito riportati:

A) Offerta economica – punti 55:

-l'offerta più vantaggiosa otterrà punti 55, la seconda punti 50, la terza 45 ecc.;

B) Curriculum/ Attività già esistente nel territorio comunale-

Punti 45, di cui punti 22 per le attività già esercitanti in Mozzanica e punti **23** per il curriculum:

b/1 –attività di pubblico esercizio esistente nel territorio comunale punti **22** per l' eventuale associazione fra diversi operatori già operanti nel territorio comunale e punti **14** per l'operatore singolo;

b/2 – Curriculum punti 23:

- dieci o più anni di lavoro nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 23,00;

- dieci o più anni nel settore come dipendente 20,00 punti;
- da 6 a 10 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche , punti 18,00;
- da 6 a 10 anni nel settore come dipendente 16,00 punti;
- da 2 a 6 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 14,00 ;
- da 2 a 6 anni nel settore come dipendente 12,00 punti;
- meno di 2 anni nel settore come titolare per le persone fisiche o di attività per le persone giuridiche, punti 8,00;
- meno di 2 anni nel settore come dipendente 6,00 punti;

per anni di lavoro nel settore si intendono gli anni completi **o le frazioni superiori a sei mesi**.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio del 11.04.2015 (Sabato) ore 12,00 indicato nel bando ed all'indirizzo specificato nello stesso **bando di gara**.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09,30 alle ore 12,00 all'ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in piazza Locatelli n. 5 che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima, ovvero dovrà essere riportata la dicitura:

“ CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTAZIONE per la gara di assegnazione in locazione del Chiosco del Parco di Via XXV Aprile “ Parco Arcobaleno” destinato ad attività di bar -gara del 13.4.2015 ore 11,00 ”

Per lembi di chiusura del plico, si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

Il plico, oltre alla documentazione dovrà contenere al suo interno una busta, **a sua volta idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** recante l'intestazione del mittente e la dicitura:

“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA per l'assegnazione in locazione del Chiosco del Parco di Via XXV Aprile “ Parco Arcobaleno” destinato ad attività di bar -gara del 13.4.2015 ore 11,00”.

Il recapito tempestivo del piego rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente, nel caso che, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'Ufficio Protocollo all'indirizzo indicato nel **bando di gara**, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso un Ufficio Postale entro la scadenza prescritta.

Trascorso il termine fissato nel bando di gara non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

I plichi devono contenere al loro interno oltre alla documentazione anche la busta dell'**Offerta economica, come meglio sopra precisato**.

Nella busta contenente la “DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara – dichiarazione sostitutiva unica ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, da redigere sulla base dell’unito facsimile denominato “ **OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ALLEGATO 1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**”, facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e del bando di gara e contenente le attestazioni ivi indicate e di seguito riportate, sottoscritta dal concorrente; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, il quale assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto sotto indicato:

PER TUTTI I PARTECIPANTI

2) Cauzione provvisoria secondo le modalità indicate al punto 7 del bando di gara per un importo non inferiore ad €. 500,00 (cinquecento/00) essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l’aggiudicazione provvisoria, e per il concorrente aggiudicatario verrà restituita dopo la costituzione della cauzione definitiva .

3) Verbale di presa visione dei locali (obbligatoria) soggetti a locazione rilasciato dal Comune di Mozzanica:

La presa visione dei luoghi oggetto della locazione (obbligatoria) si espletterà il giorno 28.3.2015 e 04.04.2015 (sabato) alle ore 9,00 e Giovedì 09.04.2015 alle ore 9,00 presso la struttura di via XXV Aprile e gli uffici comunali ne rilasceranno apposita ricevuta.

4) curriculum del partecipante o del suo legale rappresentante o del preposto;

5) fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del partecipante o del legale rappresentante dichiarante e di tutti i dichiaranti.

La mancanza anche di uno solo dei documenti sopra indicati comporterà l’esclusione dalla gara.

Si procederà inoltre all’esclusione dalla gara nel caso che l’offerta rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell’offerta.

Nella busta “offerta economica” deve essere contenuta la seguente documentazione :

DICHIARAZIONE/OFFERTA sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante della società, o da suo procuratore, contenente l’indicazione del canone annuale offerto per la locazione (l’offerta deve essere superiore a €. 1.500,00 (euro millecinquecento/00) - Vedi schema allegato- Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto all’importo a base di locazione di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);

L’offerta oltre che in cifre dovrà essere espressa anche in lettere e nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

L’offerta, come sopra formulata, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante dell’impresa concorrente dovrà essere chiusa nella suddetta busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all’espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato dal **bando di gara** per l’apertura delle buste prodotte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

I documenti sono redatti nelle forme di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e, preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare e sono sottoscritti dal concorrente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso del Comune di Mozzanica, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al dal bando di gara, in seduta pubblica procedere all'apertura delle buste dei documenti, all'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti ed all'attribuzione dei punteggi per i curricula e l'eventuale esercizio dell'attività in Mozzanica e solo successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo il calcolo matematico di cui sopra, alla formazione della conseguente graduatoria ed alla aggiudicazione provvisoria della gara. L'aggiudicazione definitiva spetterà al responsabile del servizio dopo aver effettuato le verifiche delle dichiarazioni.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere, contestualmente alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenute nel modello fornito dall'Amministrazione Comunale ed allegato la presente bando:

Per la persona fisica:

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti necessari per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
 - a) di essere iscritto o stato iscritto, come persona fisica, al registro degli esercenti il commercio, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della legge 11 giugno 1971 n. 426, e dell'art. 2 della legge 25 agosto 1991 n. 287 e non esserne stati cancellati per perdita dei requisiti soggettivi;
 - b) aver frequentato un corso professionale per lo svolgimento dell'attività di somministrazione, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;
 - c) aver prestato servizio, per almeno due anni negli ultimi cinque, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di addetti alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore;

Per le Società:

- che la società è regolarmente iscritta al registro delle Imprese;
- la carica di legale rappresentante della società ed i relativi poteri;
- che la società non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo ovvero che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali condizioni;
- che per i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione prevista dal D. Lgs. N. 231/2001 ("Divieto di contrarre con al Pubblica Amministrazione");

- il possesso in capo al responsabile, ad un socio o un dipendente o preposto (da indicare espressamente e con le complete generalità) di uno dei seguenti requisiti necessari per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande:
 - a) essere iscritto o stato iscritto, come persona fisica, come delegato e legale rappresentante abilitato tramite possesso del requisito professionale al registro degli esercenti il commercio, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della legge 11 giugno 1971 n. 426, e dell'art. 2 della legge 25 agosto 1991 n. 287 e non esserne stati cancellati per perdita dei requisiti soggettivi;
 - b) aver frequentato un corso professionale per lo svolgimento dell'attività di somministrazione, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;
 - c) aver prestato servizio, per almeno due anni negli ultimi cinque, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di addetti alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore;

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

Il contratto di locazione dovrà essere sottoscritto a pena di decadenza entro 60 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione della gara .

4. PRINCIPALI CONDIZIONI

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Al contratto di locazione per bar sarà applicata la disciplina prevista dalla legge 27/7/1978, n. 392 e successive modifiche e integrazioni.

I locali vengono concessi in locazione esclusivamente per uso bar .

Il contratto avrà durata di DUE anni, rinnovabili tacitamente di DUE anni in DUE anni, con possibilità di disdetta da parte del Comune almeno 12 mesi prima della scadenza, ai sensi degli artt. 27 e 28 della legge 392/78.

Il conduttore, mentre il contratto di locazione è in corso, può disdettare il contratto di locazione con raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al Comune di Mozzanica entro sei mesi dalla data in cui il conduttore lascerà liberi i locali; nel caso di abbandono dei locali da parte del conduttore senza il rispetto del preavviso di mesi sei sarà dovuto al Comune di Mozzanica il canone di locazione pari alle sei mensilità.

Il canone complessivo, aggiornabile annualmente in base alle variazioni ISTAT previste dalla normativa vigente, sarà dovuto nella misura Annuale offerta dal conduttore. Detto importo dovrà essere pagato in due rate semestrali anticipate.

Obblighi del conduttore: le spese relative alle utenze ed alla gestione dei locali. Il conduttore dovrà:

- a) provvedere, a proprie spese e senza diritto di rimborso, all'esecuzione delle opere di adeguamento e all'acquisto degli arredi necessari all'utilizzazione della struttura come esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e al mantenimento della stessa in tali condizioni, essendo il locale completamente vuoto ; ogni intervento da effettuare sul chiosco e sull'area adiacente dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico del Comune di Mozzanica;
- b) provvedere alla richiesta di attivazione delle utenze presso gli enti competenti e al pagamento dei relativi canoni o consumi per la fornitura di energia elettrica, acqua potabile e di altri servizi o forniture che terrà opportuno richiedere per l'esercizio della sua attività;
- c) l'Amministrazione Comunale sarà comunque sollevata da responsabilità civili o penali per danni a persone o cose derivanti dall'uso del chiosco. E' a carico del concessionario la stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile da consegnare in copia all'Amministrazione Comunale;

- d) provvedere alla pulizia quotidiana dei servizi igienici pubblici e alla fornitura del materiale igienico di facile consumo. I bagni dovranno restare chiusi e la chiave verrà consegnata all'utente che ne richiede l'utilizzo;
- e) provvedere alla pulizia dell'area non coperta data in concessione;
- f) effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dalla sua attività, secondo la disposizioni comunali vigenti, nonché in base a quanto impartito dall'ufficio ecologia del Comune per il conferimento, la dotazione e l'ubicazione dei cassonetti. E' a carico della ditta concessionaria il pagamento della TARSU, secondo le norme vigenti;
- g) il bar dovrà rispettare gli orari stabiliti dall'apposita ordinanza sindacale e non potrà essere effettuata la chiusura settimanale e la chiusura per ferie nel periodo 01.MAGGIO - 30 settembre per più di due mattine la settimana;
- h) il gestore del bar dovrà comunque comunicare i periodi di chiusura che intende effettuare nel periodo di apertura facoltativo;
- i) non somministrare per asporto bevande in contenitori di vetro, che dovranno essere consumate sul posto, al fine di evitare che le bottiglie di vetro vengano abbandonate all'interno del parco diventando oggetti pericolosi;
- j) effettuare l'apertura dell'esercizio entro tre mesi dall'aggiudicazione, previo ottenimento del parere favorevole dell'ASL competente e dell'autorizzazione comunale;
- k) segnalare tempestivamente per iscritto al Comune di Mozzanica eventuali inconvenienti, problemi o danni causati da terzi alla struttura di proprietà comunale;
- l) versare un cauzione pari al canone annuo di concessione, a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione;

Il conduttore, prima della sottoscrizione del contratto di locazione, stipulerà adeguate polizze assicurative per rischi e per danni a terzi in conseguenza dell'esercizio della propria attività, che saranno consegnate in copia al Comune di Mozzanica.

Le spese del contratto di locazione e di registrazione saranno ripartite in parti uguali tra il Comune di Mozzanica e il conduttore.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Clausola risolutiva espressa - Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del C.C. per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si conviene che, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, le seguenti ipotesi:

- a) l'applicazione di 3 penalità nel corso di un periodo di sei mesi dell'attività del pubblico esercizio oggetto della presente convenzione;
- b) apertura di una procedura concorsuale;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della ditta concessionaria;
- d) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- e) inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del pubblico esercizio;
- f) gravi danni prodotti alle attrezzature e agli immobili di proprietà comunale;
- g) mancata integrazione dell'importo della cauzione, come previsto al punto 10) della bozza di convenzione;
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione della gestione del chiosco bar.

Tutte le clausole sopraelencate verranno riportate nel contratto di locazione.

5. OBBLIGHI E AVVERTENZE PER LE IMPRESE PARTECIPANTI

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando e al disciplinare di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si determina ulteriormente che, parimenti, costituisce motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia sottoscritta con firma leggibile e per esteso e che la stessa non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura con le modalità sopra indicate e sulla quale non sia indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa offerente.

Inoltre:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente, nel caso che, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'Ufficio Protocollo di cui al punto 1 del bando di gara, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'Ufficio Postale entro la scadenza prescritta;
- trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con determinazione del Dirigente competente;
- l'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per l'impresa aggiudicataria, la cui offerta rimane vincolata per 180 giorni, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti.

L'aggiudicatario dovrà:

- provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, così come in premessa indicato.
- trasmettere alla stazione appaltante tutti i documenti in originale, certificati in fase di gara, quali iscrizione alla Camera di Commercio, Casellario Giudiziale e quant'altro richiesto al fine di addivenire all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- depositare - in conformità alle indicazioni dell'Ufficio contratti - tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria;

Si avverte che comporteranno, salvo causa all'impresa aggiudicataria non imputabile, decadenza dall'aggiudicazione stessa:

- la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della definitiva aggiudicazione;
- la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della relativa comunicazione.

Nei casi di cui alle precedenti punti, i locali verranno locati al concorrente che segue nella graduatoria definitiva.

Mozzanica ,24.3.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Francesco Donida)

All.1

PER LE PERSONE FISICHE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PERSONE FISICHE BANDO DI GARA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO DEL PARCO DI VIA XXV APRILE "PARCO ARCOBALENO" DESTINATO AD ATTIVITÀ DI BAR (COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO) IN COMUNE DI MOZZANICA

I. sottoscritt. Nato a Il
..... Codice fiscale, partita I.V.A.
....., Residente in in Via
..... C.A.P. Telefono.....
fax

Chiede

Di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto indetta dal comune di Mozzanica per l'assegnazione in locazione *del Chiosco del Parco di Via XXV APRILE- PARCO ARCOBALENO* destinato ad attività di bar

e

consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000, nonché dell'eventuale diniego a partecipazione e gare future

DICHIARA, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO

- Di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di avere i seguenti requisiti (*barrare la casella interessata*):

essere iscritto o stato iscritto, come persona fisica, al registro degli esercenti il commercio, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della legge 11 giugno 1971 n. 426, e dell'art. 2 della legge 25 agosto 1991 n. 287 e non esserne stato cancellato per perdita dei requisiti soggettivi;

aver frequentato un corso professionale per lo svolgimento dell'attività di somministrazione, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;

aver prestato servizio, per almeno due anni negli ultimi cinque, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di addetti alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore.

- Di svolgere già l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in Mozzanica in Via
- Di impegnarsi a:
 1. garantire un'apertura di almeno 5 mesi continuativi dal 01 maggio al 30 settembre ed assicurare il servizio per almeno 8 ore giornaliere tra le ore 10,00 e le ore 24,00 e con obbligo di apertura nella fascia oraria tra le ore 20,00 e le ore 23,30.
 2. garantire che la chiusura non verrà protratta oltre le ore 24,00, orario di chiusura del parco, salvo espressa autorizzazione in caso di manifestazioni o feste;
 3. non somministrare superalcolici;
 4. ritirare al momento della chiusura i tavoli, le sedie e gli ombrelloni posizionati nello spazio antistante il chiosco;
 5. pulire l'area attorno al chiosco, come individuata in planimetria, di circa 1.500 metri quadrati;

6. effettuare un'attività di vigilanza generale per la prevenzione ed il controllo di atti vandalici o di utilizzi impropri degli spazi del parco (accesso con motorini, bici, etc). L'attività di vigilanza si limita ad avvisare tempestivamente la Polizia Locale.
7. provvedere alla pulizia quotidiana dei servizi igienici pubblici e alla fornitura del materiale igienico di facile consumo. I bagni dovranno restare chiusi e la chiave verrà consegnata all'utente che ne richiede l'utilizzo
8. di essere a conoscenza che l'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande che viene rilasciata con il presente bando conterrà il DIVIETO DI SOMMINISTRAZIONE di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume e che la stessa non potrà essere ceduta a terzi a nessun titolo e non potrà essere spostata in luogo diverso dal chiosco per il quale viene concessa;

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESÌ, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO:

- Di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nel disciplinare di gara.
- Di aver visitato l'immobile (stato dei luoghi e opere) per il quale partecipa alla presente gara e di aver preso atto del suo stato, così come risulta dal verbale rilasciato dagli uffici comunali allegato alla presente documentazione;
- Di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi altresì nel caso in cui sia dichiarato aggiudicatario a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
- Di allegare curriculum vitae sottoscritto, da cui si evincano, inoltre, chiaramente gli anni interi di attività prestati nel settore

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge n° 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il Comune di Mozzanica.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete, acconsentendo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto;

Allegata alla presente domanda di partecipazione copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

FIRMA

All.1

PER LE SOCIETÀ - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PERSONE GIURIDICHE
BANDO DI GARA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO
DEL PARCO DI VIA XXV APRILE "PARCO ARCOBALENO" DESTINATO AD ATTIVITÀ
DI BAR (COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)IN COMUNE DI MOZZANICA

I. sottoscritt. Nato a Il
Residente in in Via n.
C.A.P. **Telefono**....., **fax**
in qualità di (carica sociale) della società (o Associazione , etc)
....., con sede legale in in Via
....., n. ... C.A.P..... Telefono....., fax
Codice fiscale, partita I.V.A.

Chiede

Che la Società (l'Associazione, etc) venga ammessa a partecipare
alla gara in oggetto indetta dal Comune di Mozzanica per l'assegnazione in locazione del chiosco
del parco di via XXV Aprile "Parco Arcobaleno" destinato ad attività di bar

e

consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni
non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000, nonché
dell'eventuale

diniego a partecipazione e gare future

DICHIARA, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO

- Di essere legittimato ad agire in nome e per conto della Società (o Associazione) ,
..... in forza di (*indicare ... Statuto,
delibera assembleare, altri atti .*)
- Che la Società (o Associazione) è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese di
_____ al n. _____;
- Che la società non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione o di concordato preventivo
ovvero che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali condizioni;
- Che per i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata
pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla
moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- Che la società (o Associazione) non si trova nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001
("divieto di contrarre con la pubblica amministrazione");
- Che in capo alla Società (o all'Associazione) sussistono i seguenti requisiti (*barrare la
casella interessata*):

essere stato iscritto il delegato o il legale rappresentante o il preposto o delegato Sig.
..... nato ail, al registro degli esercenti il
commercio, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della legge 11 giugno
1971 n. 426, e dell'art. 2 della legge 25 agosto 1991 n. 287 e non esserne stato cancellato per
perdita dei requisiti soggettivi;

aver frequentato il delegato o il legale rappresentante o il preposto Sig.
..... nato ail, un corso professionale per lo svolgimento
dell'attività di somministrazione, istituito o riconosciuto dalle regioni o delle province autonome di
Trento e Bolzano, in attuazione delle leggi regionali di settore ai sensi dell'art. 117, c. 4 del
novellato titolo V della Costituzione, avendone superato l'esame finale;

aver il delegato o il legale rappresentante o il preposto Sig.
nato ail, prestato servizio, per almeno due anni negli ultimi cinque,
presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di addetti alla
somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine
entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore.

- Di impegnarsi a:
 1. garantire un'apertura di almeno 5 mesi continuativi dal 01 maggio al 30 settembre ed assicurare il servizio per almeno 8 ore giornaliere tra le ore 10,00 e le ore 24,00 e con obbligo di apertura nella fascia oraria tra le ore 20,00 e le ore 23,30.
 2. garantire che la chiusura non verrà protratta oltre le ore 24,00, orario di chiusura del parco, salvo espressa autorizzazione in caso di manifestazioni o feste;
 3. non somministrare superalcolici;
 4. ritirare al momento della chiusura i tavoli, le sedie e gli ombrelloni posizionati nello spazio antistante il chiosco ;
 5. pulire l'area attorno al chiosco, come individuata in planimetria, di circa 1.500 metri quadrati ;
 6. effettuare un'attività di vigilanza generale per la prevenzione ed il controllo di atti vandalici o di utilizzi impropri degli spazi del parco (accesso con motorini, bici, etc). L'attività di vigilanza si limita ad avvisare tempestivamente la Polizia Locale.
 7. provvedere alla pulizia quotidiana dei servizi igienici pubblici e alla fornitura del materiale igienico di facile consumo. I bagni dovranno restare chiusi e la chiave verrà consegnata all'utente che ne richiede l'utilizzo.
 8. di essere a conoscenza che l'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande che viene rilasciata con il presente bando conterrà il DIVIETO DI SOMMINISTRAZIONE di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume e che la stessa non potrà essere ceduta a terzi a nessun titolo e non potrà essere spostata in luogo diverso dal chiosco per il quale viene concessa;

IL SOTTOSCRITTO, munito di adeguati poteri, in nome e per conto della Società,
DICHIARA ALTRESÌ, SOTTOSCRIVENDO IL PRESENTE ATTO:

- Di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e nel disciplinare di gara.
- Di aver visitato l'immobile per il quale partecipa alla presente gara e di aver preso atto del suo stato;
- Che la Società (o Associazione) è in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati e nel caso in cui venga dichiarata aggiudicataria è disposta a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
- Di allegare per il delegato o il legale rappresentante o il preposto Sig.
..... nato ail, curriculum vitae sottoscritto, da cui si evincano, inoltre, chiaramente gli anni interi di attività prestati nel settore.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge n° 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento è il Comune di Mozzanica.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete, acconsentendo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei propri dati per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.

Allegata alla presente domanda di partecipazione copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità.

Firma

OGGETTO: SCHEDA OFFERTA ALLEGATO 2/a) – **PERSONE FISICHE**
BANDO **DI GARA** MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN
LOCAZIONE DEL CHIOSCO DI VIA XXV APRILE "PARCO ARCOBALENO" DESTINATO
AD ATTIVITA' DI BAR -
(Da inserire nella busta "Offerta economica")

I. sottoscritt., nat. a il
....., Codice fiscale, partita I.V.A.....
residente in C.A.P, Via
n..
Telefono, fax e-
mail.....
in riferimento alla gara in oggetto è disposto ad **offrire un canone annuale** pari a:
in cifre
in lettere

Luogo data

Firma

OGGETTO: SCHEDA OFFERTA ALLEGATO 2/b) - **SOCIETÀ**
BANDO DI GARA **DI GARA** MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE
IN LOCAZIONE DEL CHIOSCO DI VIA XXV APRILE "PARCO ARCOBALENO"
DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR -
(Da inserire nella busta "Offerta economica")

I. sottoscritt. nato a il
.....
residente in in Via n.
....
C.A.P. Telefono....., fax
..... in qualità di (*carica sociale*) della
società, **con sede legale in**
..... in Via, n. ... C.A.P.
Telefono....., **fax**Codice fiscale
....., partita I.V.A.
in riferimento alla gara in oggetto è disposto ad **offrire un canone annuale** pari a:
in cifre
in lettere

Luogo data

Firma



COMUNE DI MOZZANICA

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE DI PREVIA VISIONE DEI LOCALI

(da allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, alla dichiarazione prodotta in sede di gara)

PROCEDURA APERTA PER

LOCAZIONE DEL CHIOSCO SITUATO NEL PARCO DI VIA XXV APRILE "PARCO ARCOBALENO" DESTINATO AD ATTIVITA' DI BAR -

In data odierna il/la Sig. _____ in qualità di

ha preso visione dei LOCALI di cui all'oggetto.

Mozzanica,

IL RAPPRESENTANTE

IL TECNICO COMUNALE / PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ED INSERITA NELLA BUSTA
"A – DOCUMENTAZIONE"

Descrizione (segnare con una x)

SI	NO	Dichiarazione sostitutiva allegato 1) istanza di ammissione alla gara dichiarazione unica
SI	NO	Cauzione provvisoria /Fideiussione
SI	NO	Verbale di sopralluogo
SI	NO	Curriculum
SI	NO	Fotocopia documento d'identità del sottoscrittore
SI	NO	Busta "B – Offerta economica"
SI	NO	Eventuale altra documentazione allegata (specificare)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____