

INFORMAZIONI PERSONALI

Luigi Imperatore

 Via Pinan 13 A/5, 16012 Busalla (GE), Italia

 338.8724247

 gigimp75@yahoo.it – gigimp75@gmail.com

Sesso M | [Data e luogo di nascita](#) 07/09/1975, Genova | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2012

Istruttore Direttivo cat. D1 – Ispettore di Polizia Locale
Comune di Valbrevenna (GE)

- Responsabile Settore Amministrativo Demografico
- Vice Comandante della Gestione Associata di Polizia Locale “dello Scrivia”
- Messo Comunale
- Autista Scuolabus

[Attività o settore](#) Enti Locali

Dal 01/07/2005 al 31/12/2011

Comune di Valbrevenna (GE)

- Istruttore Direttivo cat. D1 – Ispettore di Polizia Locale
- Responsabile Settore Amministrativo Demografico - Vigilanza
- Responsabile Nucleo di Polizia Locale Comune di Valbrevenna
- Messo Comunale
- Autista Scuolabus

[Attività o settore](#) Enti Locali

Dal 01/06/1999 al /30/06/2005

Comune di Valbrevenna (GE)
Collaboratore Amministrativo Cat. C
Agente di Polizia Locale
Messo Comunale
Autista Scuolabus

[Attività o settore](#) Enti Locali

Comune di Valbrevenna (GE)

Dal 10/06/1996 al /31/12/1998

Agente di Polizia Municipale 5° livello

[Attività o settore](#) Enti Locali

Comune di Casella (GE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1995

Diploma di Ragioniere Programmatore Perito Commerciale progetto “Mercurio”

[Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto](#)

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luigi Einaudi” di Genova

Anno 1998

Qualifica di Tecnico Addetto allo stampaggio di materie plastiche

[Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto](#)

Istituto Professionale “G Brodolini” di Busalla (GE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| INGLESE | scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico |
| FRANCESE | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico | scolastico |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Gestione di uffici, servizi e settori di un Ente Locale

Competenze professionali ▪ Competenza in materia di Servizi Demografici, Polizia Locale, Notifiche atti, Commercio.

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
 ▪ navigazione web e posta elettronica (anche certificata)
 ▪ Software specifici per servizi demografici e polizia locale

Altre competenze ▪ Conduzione mezzi operativi

Patente di guida Patenti di Guida A – B – C – D
 Carta di qualificazione conducente C.Q.C.
 Patente di servizio per personale di Polizia Stradale