

**Comune di VALMACCA  
Provincia di Alessandria**

**REGOLAMENTO  
PER LA  
CONCESSIONE DI  
SOVVENZIONI,  
CONTRIBUTI,  
SUSSIDI ED AUSILI  
FINANZIARI**

(art.12 L.241/90)

## **Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dei criteri e delle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, Enti pubblici e privati sotto qualsiasi forma diretta o indiretta mediante assunzione di patrocinio o rimborso spese, al fine di realizzare attività, interventi ed opere di interesse generale nei settori di competenza del Comune, in particolare con riferimento a quelle a carattere sociale, socio – assistenziale, scolastico, sanitario, sportivo, storico, culturale ed artistico, turistico, ambientale, economico – produttivo, nonché di promuovere e pubblicizzare l'immagine del Comune di Valmacca;

## **Art. 2 – CRITERI**

1. La concessione delle erogazioni di cui al presente articolo è subordinata all'accertamento preventivo da parte del funzionario competente di presupposti soggettivi ed oggettivi che si possono identificare nei seguenti criteri e principi:
  - a. sotto il profilo soggettivo il beneficio, ausilio o vantaggio economico può essere attribuito esclusivamente ad associazioni, enti o gruppi riconosciuti, ad esclusione di partiti politici, associazioni sindacali, od aggregazione di persone avente scopi di lucro o interessi di parte o corporativi;
  - b. sotto il profilo oggettivo il beneficio potrà essere attribuito unicamente in presenza di un preciso e ben individuato interesse o vantaggio economico dell'intera comunità cittadina o parte di essa, liberamente fruibile da qualsiasi cittadino.
2. In deroga al criterio sopraindicato la concessione delle erogazioni può essere disposta:
  - a. a titolo di ristoro economico – funzionale, nel caso in cui sussista un preciso ed evidente interesse del Comune che a seguito di una spontanea iniziativa, utilizza strutture, attrezzature e personale appartenente ad altri soggetti;
  - b. a titolo di compartecipazione della spesa sostenuta, per la realizzazione di opere, strutture ecc. da parte di Enti, Associazioni o privati, allorquando la realizzazione dell'opera sia stata richiesta od approvata preventivamente dal Comune e la stessa sia diretta a soddisfare esigenze pubbliche o di pubblico interesse;
  - c. Il comune per finalità di pubblico interesse, può altresì, mettere a disposizione delle Associazioni e/o Enti di cui al comma precedente a titolo di contributi in natura, strutture, beni e servizi in modo gratuito.

## **Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per accedere alle provvidenze del presente Regolamento i soggetti devono presentare domanda entro il termine del 30 novembre dell'anno precedente;
2. La domanda, da compilarsi su apposito modello di cui al fac-simile (Modulo 1) allegato al presente Regolamento, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente o Associazione oppure dal richiedente, se persona fisica, deve riportare le seguenti indicazioni:
  - a. Dichiarazione dell'assunzione della piena responsabilità di quanto indicato nella richiesta e/o allegato alla stessa;
  - b. Natura giuridica del soggetto richiedente con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'Atto costitutivo e dello Statuto, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare verso i terzi la rappresentanza del soggetto richiedente (Modulo 2);
  - c. Le finalità cui è destinato il contributo;
3. Alle domande devono essere allegati: il documento previsionale contabile e una relazione illustrativa delle manifestazioni programmate nell'anno sociale;

## **Art. 4 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

1. L'entità del contributo per l'iniziativa o le iniziative ed i programmi proposti è stabilita valutando l'ampiezza e l'articolazione degli stessi, della loro efficacia per la valorizzazione del settore interessato, del rapporto fra le entrate e le uscite previste dell'ambito di rilevanza territoriale dell'attività, dell'interesse dimostrato da eventuali sovventori;
2. L'erogazione del contributo avviene con determinazione del responsabile del servizio competente sulla base degli obiettivi stabiliti dalla Giunta in sede di approvazione del piano annuale delle risorse degli obiettivi (P.R.O.) o di atti di indirizzo qualora il contributo non risulti chiaramente individuato nel P.R.O.;
3. I soggetti destinatari del contributo dovranno presentare rendiconto finale (Modulo 3);
4. Di norma sono esentati dall'obbligo di cui al precedente comma i soggetti assegnatari di contributi per importi fino a €1.000,00;
5. Di eventuale diniego del contributo è data informazione scritta al richiedente.

#### **Art. 5 – PUBBLICITA'**

Negli specifici provvedimenti con i quali vengono erogati i benefici in argomento dovranno essere indicati i presupposti che determinano la concessione del contributo secondo i criteri previsti dal presente regolamento.

Le determinazioni di concessione dei contributi vengono pubblicate all'Albo Pretorio per 15 giorni secondo quanto previsto nelle fonti regolamentari dell'Ente, fatto salvo il rispetto delle norme in materia di privacy.

#### **Art. 6 – INTERVENTI STRAORDINARI**

Oltre agli interventi previsti e normati nei precedenti articoli possono essere erogati ai soggetti che ne abbiano i requisiti e presentino apposite richieste adeguatamente motivate, sovvenzioni e contributi straordinari, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

#### **Art. 7 – ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA**

1. E' istituito l'Albo dei soggetti a cui siano erogati in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale;
2. L'Albo è aggiornato annualmente entro il 31 marzo con l'inclusione dei soggetti beneficiari di contributi e sussidi nel precedente esercizio;
3. Per ciascuna persona fisica o giuridica, Associazione ed altri organismi iscritti nell'Albo sono indicati:
  - a. denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'Ente o forma associativa o societaria;
  - b. indirizzo, partita IVA o codice fiscale;
  - c. importo;
  - d. disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o in mancanza, norma regolamentare e/o statutaria).

#### **ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE – ABROGAZIONI**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione e la ripubblicazione dello stesso ai sensi del vigente Statuto Comunale;
2. A far data dall'entrata in vigore del presente regolamento risulta abrogato il regolamento comunale dei contributi approvato con delibera C.C. nr. 21 del 09/05/1991 e s.m.i.;
3. Per quanto non previsto o richiamato nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni vigenti in materia.

(intestazione dell'Ente)

Valmacca, li \_\_\_\_\_

Al Signor Sindaco  
del Comune di Valmacca

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Dell'Ente \_\_\_\_\_

**CHIEDE UN CONTRIBUTO FINANZIARIO A SOSTEGNO DI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In attesa di un cortese cenno di riscontro si porgono cordiali saluti.

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del rappresentante)

Allegati: - Bilancio previsionale  
- Relazione illustrativa delle manifestazioni



**NATURA GIURIDICA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

Denominazione \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO**

Rogito Dott. \_\_\_\_\_

Nr. di repertorio \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Registrato Ufficio Del Registro di \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

**GENERALITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Signor \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il contributo potrà essere accreditato sul C/C bancario nr. \_\_\_\_\_ presso

l'Istituto di Credito \_\_\_\_\_ Agenzia

\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

CIN \_\_\_\_\_

(intestazione dell'Ente)

Valmacca, li \_\_\_\_\_

Al Signor Sindaco  
del Comune di Valmacca

In riscontro alla Vs. nota nr. \_\_\_\_\_ con la quale si comunicava la

concessione di un contributo di €. \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

si trasmette la relativa rendicontazione finale.

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile del rappresentante)

Ente/Associazione \_\_\_\_\_

### RENDICONTO FINALE

entrate		Uscite	
	importo		importo
Comune di Valmacca			
Altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.)			
Sponsor Privati (specificare)			
Altro (specificare)			
<b>T O T A L E</b>			

### RIEPILOGO GENERALE

<b>TOTALE USCITE</b>	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	
<b>DISAVANZO / AVANZO</b>	

**Luogo e Data**

Valmacca, li \_\_\_\_\_

.....